

T.C.
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı ile alt birimlerinin görev tanımlarını ve fonksiyonel görev dağılımını belirlemek, birim teşkilat şemalarını ortaya koymak, verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar geliştirmek, iç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak, hesap verebilirliği ve uygun raporlama ilişkisini göstermektir.

(2) Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı bu Yönerge kapsamında belirlenen görevleri, ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda yürütür.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 09.02.2015 tarihli ve 53 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Yönerge'de yer alan;

- a) Açık yeşil alan: Hayvanat bahçesi ve botanik bahçesi alanları vb. açık alanları,
- b) Alt birim: Birime bağlı şube müdürlüklerini,
- c) Alt birim amiri: Birim amirine bağlı alt birimlerin amirlerini,
- ç) Akvaryum: Sucul canlıların kontrollü koşullarda barındırıldığı yapay yaşam ortamını,
- d) Belediye: Eskişehir Büyükşehir Belediyesini,
- e) Birim: Belediye teşkilat şemasında yer alan harcama birimlerini,
- f) Birim amiri: Harcama biriminin en üst düzey yöneticisini,
- g) Daire Başkanlığı: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner işleri Dairesi Başkanlığını,
- ğ) EAZA: Avrupa Hayvanat Bahçeleri ve Akvaryumlar Birliğini,
- h) EBB : Eskişehir Büyükşehir Belediyesi,
- ı) EEP: Doğal alanı dışında yürütülen koruma projelerini,
- i) Entegre mücadele: Fiziksel, biyolojik, kültürel ve kimyasal mücadele yöntemlerinin birlikte uygulanmasını,
- j) ESB: Avrupa soy kütüğünü,
- k) CITES: 20/6/1996 tarihli ve 22672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşmeyi
- l) Harcama birimi: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi bütçesinde ödenek tahsis edilen birimleri,
- m) Hayvanat bahçesi: Evcil ve yabani hayvanların yılda en az yedi gün halka sergilendikleri yeri,
- n) HAYBİS: Sahipsiz hayvanlar için hayvan bilgi sistemi,
- o) İlgili Bakanlık : Tarım ve Orman Bakanlığı,

ö) İlgili düzenleme: Belediye birimleri tarafından yürütülen iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasların belirlendiği ve Üst Yönetici oluru ile yürürlüğe konulan yönerge, genelge, kılavuz ve benzeri düzenlemeleri,

p) Kimyasal mücadele: Bileşimlerinde bulunan kimyasal maddelerle hastalık ve zararlıları yok etmek için yapılan mücadeleyi,

r) KKD: Kişisel Koruyucu Donanımı,

s) Meclis: Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisini,

ş) Parametre: Barınak-Akvaryum ortamının sıcaklık, nem, hava ve su kalitesi hakkında ölçülebilir değerleri,

t) Peyzaj: Avrupa Peyzaj Sözleşmesine göre; insanlar tarafından algılandığı şekliyle, doğal veya insani unsurların eyleminin ve etkileşiminin sonucu olan bir alanı, belirli bir yerden bakıldığında görüş açısına giren tüm topografik, doğal ve kültürel verileri ve alanın tüm görünür özelliklerini,

ü) Popülasyon: Belirli bir bölgede yaşayan aynı türe ait bireyler topluluğunu,

u) Rasyon: Bir hayvanın 24 saatlik bir periyot için besin maddeleri ve enerji gereksinimini sağlayan toplam yem miktarını,

v) Rehabilitasyon: 5199 Sayılı Kanun kapsamında göre sahipsiz hayvanların tedavi edilmesi, aşılanması, kısırlaştırılması, paraziter mücadelelerinin yapılması ve dijital kimliklendirme yöntemiyle kayıt altına alınmasını,

y) Rekreasyon alanı: İnsanların boş zamanlarında gönüllü olarak eğlenme, dinlenme amacıyla kullanabilecekleri yeri,

z) Ortak nitelikteki görev: Tüm Belediye birimleri tarafından, ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda, yürütülen ortak nitelikteki görevleri,

aa) Şube müdürlüğü: Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerini,

bb) Üst yönetici: Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı,

cc) Üst yönetim: Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,

çç) Yönerge: Bu Yönerge'yi,

dd) Vektör: İnsanlarda hastalık oluşturabilecek mikroorganizmaları taşıyan ve insanlara bulaştıran, insanlara, çevreye ve ürünlere zarar veren canlıları,

ee) ZIMS: Uluslararası Hayvanat Bahçeleri veri tabanı,

ff) Tür Koleksiyon Planı: Hayvanat bahçesi ve akvaryumlar için sürdürülebilir hayvan popülasyonları, gen havuzu, biyolojik çeşitlilik ve hastalık yönetimini ifade eder.

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Misyonu

MADDE 4-(1) Hayvan refahı ve halk sağlığını ön planda tutarak; sahipsiz hayvanların güvenli koşullarda yaşamasını sağlamak, haşere ve zararlılarla mücadele ederek kent yaşam kalitesini artırmak, hayvan pazarının güvenli işletilmesini temin ederek gıda güvenliğine katkı sağlamak, habitat koruma ve eğitim faaliyetleriyle toplumda doğa sevgisi, biyoçeşitlilik bilinci ve yaban hayatı farkındalığını artırmak. İnsan ile hayvanın uyum içinde yaşadığı, doğayla bütünleşmiş, sağlıklı ve güvenli bir Eskişehir oluşturmayı misyon edinir.

İKİNCİ BÖLÜM

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Teşkilat yapısı

MADDE 5-(1) Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı aşağıda sıralanan:

- a) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü,
 - b) Veterinerlik Şube Müdürlüğü,
 - c) Doğal Yaşam Şube Müdürlüğü,
- ile bunlara bağlı diğer alt birimlerden oluşur.

Teşkilat şeması

MADDE 6- (1) Kurumsal olarak yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerde hesap verebilirlik ve şeffaflığı temin etmek üzere; görev, yetki ve sorumluluk dağılımı esasına göre ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde hazırlanan Daire Başkanlığı ile alt birimlerini gösteren teşkilat şeması Yönerge ekinde yer almaktadır (Ek-1).

(2) Teşkilat şemalarında, Üst Yönetici onayı ve/veya Meclis kararı gerektirmeyen değişiklikler birim amirinin onayına tabidir. Teşkilat şemalarında meydana gelen değişiklikler en geç beş iş günü içerisinde ilgili alt birim amiri tarafından şemaya işletilir ve personele duyurulur.

Fonksiyonel Görev Dağılım Tablosu ve Görev Tanım Formları

MADDE 7-(1) Geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma nedenleriyle görevi devralacak personel ile personelin asli olarak yürüttüğü göreve ilişkin bilgiler Fonksiyonel Görev Dağılım Tablosunda yer almaktadır (Ek-2).

(2) Fonksiyonel görev dağılımı tablolarında değişiklik gerektiren hususlar birim amirinin onayına tabidir. Görev dağılımı tablolarında meydana gelen değişiklikler en geç beş iş günü içerisinde ilgili alt birim amiri tarafından tablolara işletilir ve personele duyurulur.

(3) Daire Başkanlığında görevli personel için fonksiyonel görev dağılım tabloları doğrultusunda görev tanım formları hazırlanır.

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

MADDE 8-(1) Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Görev alanına ilişkin mevzuatı ve teknik gelişmeleri takip etmek, bunların kurum bünyesinde uygulanmasına yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 13.12.2024 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda sahipsiz hayvanların korunması, kontrolü ve rehabilitasyonu için hayvan bakımevi ve doğal yaşam alanlarının yapılması ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Zoonoz ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele hizmetleri sunmak,
- ç) Vektörle mücadele hizmetleri sunmak,
- d) Hayvan pazarı, kurban pazarı, mezbaha ve benzeri tesislerin kurulması ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Hayvan Mezarlık alanlarının kurulması ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Hayvanat Bahçesi için ulusal ve uluslararası hayvanat bahçeleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, hayvan temin etmek ve hayvanlar için yaşam alanları oluşturmak,
- g) Hayvan gelişiminin ve bakımının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan biyolojik ve ekolojik ihtiyaçları temin etmek, hayvan davranışlarını gözlemlemek,
- ğ) Hayvan sağlığının ve refahının korunması ve tedavisine yönelik hizmetleri yürütmek,
- h) Akvaryum ve hayvan barınaklarında parametrelerin kontrolünü sağlamak,

- 1) Hayvanat bahçesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve araştırmalar yaparak, sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve uygulamak,
- i) Sualtı Dünyasındaki mevcut canlıların üremeleri ve tür devamlılığının sağlanması için çalışmalar ve projeler yürütmek,
- j) Hayvanat bahçesinde bulunan türlerin üremesi ve neslinin devamlılığının sağlanmasına yönelik çalışmalar ve projeler yürütmek.

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Ortak Nitelikteki Görevleri

MADDE 9-(1) Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının;

- a) Gelir ve gider bütçe tekliflerini hazırlamak.
- b) Yatırım ve proje tekliflerini hazırlamak.
- c) Yıllık iş planını oluşturmak.
- ç) İş süreçlerini belirlemek ve güncel tutmak.
- d) İş süreçlerine yönelik riskleri belirlemek ve kontrol altında tutmak.
- e) Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları tablolarını hazırlamak ve güncel tutmak.
- f) Görev alanına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip etmek ve duyurmak.
- g) Faaliyetlerine ilişkin veri girişleri yaparak kayıt oluşturmak ve raporlamak.
- ğ) İzleme, kontrol ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- h) Harcama belgelerini hazırlamak, ön mali kontrollerini yapmak ve gerçekleştirme işlemlerini yürütmek.
- ı) Taşınır mal işlemlerini yürütmek.
- i) Resmi yazışma, evrak kayıt ve arşiv işlerini yürütmek.
- j) Öneri, istek ve şikâyet başvurularını cevaplamak.
- k) Personele yönelik izin, eğitim ve performans değerlendirme işlemlerini yürütmek.
- l) Faaliyetleri kapsamında kaydedilen kişisel verilerin korunmasına yönelik tedbirleri almak.
- m) Faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
- n) Kullanımında bulunan bina ve tesislerin bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak.
- o) İç kontrol sistemini kurmak, geliştirmek ve standartları uygulamak.
- ö) Faaliyet raporunu hazırlamak.
- p) Görev alanı dâhilinde Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak.
- q) Makine, taşıt ve akaryakıt ihtiyacının ilgili daire başkanlıkları ile koordinasyon halinde karşılanmasını sağlamak.
- r) Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevlerini yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğünün Fonksiyonları

Hayvan sağlığı, bakımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi

MADDE 10-(1) Hayvanat Bahçesi tür koleksiyonunda bulunan ve ilgili bakanlık tarafından hayvanat bahçesine getirilen egzotik/yerli yaban hayvanlarının tedavi ve/veya bakımlarının yapılması ilgili yönetmelikler dâhilinde yürütülür.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

- a) Tüm hayvanların günlük sağlık kontrollerini ve bakımlarını yapmak.
- b) Hasta hayvanları gözlemlmek, tedavilerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- c) Yıllık koruyucu hekimlik programını hazırlamak.

c) Doğadan getirilen yaban hayvanlarının kontrollerini ve tedavilerini yapmak, rehabilitasyonu yapılan hayvanların ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak tekrar yaban hayata kazandırma işlemlerini yürütmek.

d) Hayvanat bahçesindeki mevcut canlıların üremeleri ve tür devamlılığının sağlanması için çalışmalar ve projeler yürütmek.

e) Barınaklarda bulunan iç ve dış su sistemlerinin parametrelerini kontrol etmek ve raporlamak.

f) Hayvanlara zenginleştirme programları doğrultusunda, duyuşal, kokusal, işitsel, besinsel uygulamalarla hayvanların doğal davranışlarını aktive etmek.

g) Hayvanların davranışlarını gözlemlemek, olağandışı davranışları araştırmak ve çözüm bulmak.

ğ) Hayvanların periyodik olarak röntgen, kilo, boy ve benzeri ölçümlerini, kan ve dışkı numunelerini almak.

h) Hayvanlara eğitim vererek onların strese girmeden muayene edilmelerini ve her türlü veteriner hekimlik müdahalesine uyum göstermelerini sağlamak.

ı) Hayvan sağığı merkezinde bulunan havalı anestezi silahının bakımını ve kontrollerini sağlamak.

i) Hayvan sağığı merkezinde bulunan ilaçların ilgili yönetmelik dahilinde ilaç ve teçhizat temini sağlamak, saklamak ve kontrolünü sağlamak.

j) İlgili Bakanlığın veri tabanı (HAYBİS), uluslararası hayvanat bahçeleri veri tabanı (ZIMS) kayıtlarını ve hayvan sağığı merkezindeki hasta kayıt defterini düzenli olarak tutmak.

k) Hayvanat bahçesinde haşere, kemirgen kontrolü ve mücadelesini yapmak.

l) Yapılan koleksiyon planı dahilinde hayvan üremesini planlamak ve kontrol altına almak. EEP kapsamında yürütölen ve ESB olan hayvanların üreme programını takip etmek.

m) İş Sağığı ve İş Güvenliğı için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını ve sürdürülebilirliğinin sağlanarak tatbikat-acil eylem plan ve görevlerini yerine getirmek.

n) Tür koleksiyon planını Hayvanat Bahçesinin vizyon, misyonuna ve EEP programlarına göre hazırlamak ve periyodik olarak güncellemek.

o) Hayvanların biyolojik ihtiyaçları, ilgili mevzuat ve EAZA'nın bakım ve refah programları doğrultusunda yaşam alanlarının tasarımlarını ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemek.

Hayvan temini ve transfer işlerinin yürütölmesi

MADDE 11-(1) Hayvanat Bahçesi tür koleksiyonunda yer alan koruma altındaki türlerin, maddi kazanç amacı güdülmeksizin; stratejik plan, performans programı ve yatırım programında belirlenen hedef ve ilkeler doğrultusunda temin edilmesi veya transfer edilmesine ilişkin planlama yapmak.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütölen iş ve işlemler şunlardır:

a) Hayvanları öncelikli olarak koruma altında doğmuş ve ilgili mevzuat ve EAZA yönergelerine uyacak şekilde temin etmek.

b) Tür koleksiyon planı ve EEP göz önünde bulundurularak üretim politikası belirlemek.

c) Tür koleksiyondaki hayvanların grup içi kavga, dışlanma ve kan değışimi gibi nedenlerle transferi gerektiğinde bu konu hakkında duruma ilişkin rapor hazırlamak.

ç) Tüm hayvan transferlerini, belirli türlere uygulanan ilgili mevzuat ve uluslararası standartlara uygun yürütmek.

d) Tür koleksiyon planı ve EEP dahilinde gönderilecek olan hayvanları ilgili mevzuata ve EAZA kriterlerine uygun kurumlara transfer etmek için ilgili kurumlar ile iletişime geçmek.

e) Hayvanların transferinde gerekli olan evrakları (sağılık sertifikası, barınak uygunluk raporu, karantina uygunluk raporu ve benzeri) hazırlamak.

f) Yurt dışından temin edilen veya gönderilen hayvanların transferi için gerekli olan gümrük işlemlerini takip etmek.

g) Hayvan transferini, hayvan sağlığı ve refahı gözetilerek uygun ekip, ekipman ve zaman planlaması doğrultusunda gerçekleştirmek.

ğ) Transferi yapılan hayvanların karantina süreci sonunda gerekli tetkiklerini yapmak, sağlık raporunu düzenlemek ve ilgili kurumun onayıyla barınağına yerleştirilmesini sağlamak.

Destek ve besleme işlerinin yürütülmesi

MADDE 12-(1) Hayvanat Bahçesinin genel temizlik, güvenlik, sosyal tesis ve ikmal hizmetlerinin yürütülmesi ile tür koleksiyonundaki hayvanların beslenme programlarının hazırlanması, yemlerin temin edilmesi, hazırlanması ve depolanmasına ilişkin işleri yürütmek,

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Hayvanat Bahçesinin yıllık ihtiyacı olan temizlik malzemelerini belirlemek, stok takibi yapmak ve ihtiyaç doğrultusunda temin etmek.

b) Hayvanat Bahçesinde binaların, ziyaretçi alanının, sosyal tesislerin, tuvaletlerin temizliğini ve bakımını yapmak, işleyişini sağlamak.

c) Makine, taşıt ikmal ve akaryakıt ihtiyacının daire başkanlıklarıyla koordinasyon halinde karşılanmasını sağlamak.

ç) İkmal iş ve işlemlerine ait kayıtların ve kontrolünün yapılmasını sağlamak; gerektiğinde makine ve taşıtlara ait bakım, onarım, zorunlu vergiler ve yedek parça temini için ilgili birimle irtibata geçmek.

d) Hayvanat Bahçesi içinde ve dışında kullanılan taşıtların sevk ve idaresini sağlamak.

e) Hayvanat Bahçesi personelinin kıyafet ihtiyaçlarını belirlemek ve tedarik etmek.

f) Hayvanat Bahçesi içerisinde güvenliği sağlamak ve güvenlik kamera görüntülerini takip etmek.

g) İlgili birim ve sorumlu personelin koordinasyonu ile hayvanların doğadaki beslenme alışkanlıkları göz önüne alınarak ve koruma altındaki türlerin beslenme programlarını araştırarak türe uygun şekilde oluşturulan beslenme programlarını hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.

ğ) İlgili birim ve sorumlu personel koordinasyonu ile beslenme programlarına uygun yıllık yem ihtiyaçlarını tedarik etmek, depolama ve mevsim şartları gözetilerek alım yapmak.

h) Günlük hayvan yiyeceklerinin besleme programına uygun hazırlamak, dağıtımını sağlamak, yem mutfak ve yem depo hijyenini sağlamak.

ı) İş Sağlığı ve İş Güvenliğine ilişkin tedbirleri mevzuata uygun olarak almak, bunların sürdürülebilirliğini sağlamak ve bu kapsamdaki görevleri yerine getirmek.

Tesis ve işletme işlerinin yürütülmesi

MADDE 13-(1) Yeni ve mevcut barınakların iç ve dış tasarımına uygun yapımının sağlanması, hayvanat bahçesi ve barınaklardaki tüm donanım ve altyapının periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması, makine ve ekipmanların sürekli çalıştırılmasının sağlanması, telefon, internet, kamera, anons sistemlerinin kontrolü ve sürekli işlevliği sağlanır. Su analizleri ve temizlik işlemlerinin yapılması, yaban hayatı koruma çalışmalarına teknik destek sağlamak ve ziyaretçi alanlarının temizliği ile peyzaj işlemlerini gerçekleştirmek.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Yeni yapılacak veya mevcuttaki barınakların altyapı, üstyapı iç ve dış tasarımına uygun yapılmasını sağlamak.

b) Hayvanat Bahçesinde bulunan makine, elektrik, tesisat, inşaat, kamera gibi donanımların belirli periyotlarla genel kontrolü, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak. Makine ekipmanların 24 saat aralıksız çalışabilir olmasını sağlamak.

c) Alandaki altyapı, elektrik aydınlatma, ahşap ve metal işlerini tasarıma uygun şekilde yapımını sağlamak.

ç) Alanda bulunan bina, barınak, tesis ve benzeri yerlerin altyapı, elektrik, tesisat, doğalgaz, iklimlendirme kontrolünü ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.

d) Alanda ve binalarda bulunan telefon, internet, kamera, anons sistemlerinin genel kontrollerini yapmak ve meydana gelen arızaları gidermek.

e) Alanda ve barınaklardaki iç ve dış havuzların, göletlerin su analizlerini, fiziksel, mekanik ve biyolojik sistemlerin temizliğini su kalitesini sağlamak.

f) Yaban hayatı koruma çalışmaları yürütülmesinde teknik destek sağlamak. (tasarım, imalat, kurulum ve takibini sağlamak)

g) Yaban hayatı koruma çalışmalarında kullanılacak fotokapan, kamera vb. materyallerin araştırma, temin, montaj ve çalıştırılmasını sağlamak.

ğ) Hayvanat Bahçesinin peyzaj işlemlerinin yapılmasını ve yeşil alanların bakımını sağlamak.

h) Hayvanat Bahçesi hayvan barınaklarında hayvanın doğal yaşam alanına uygun açık alanların ağaç, bitki dikimi ve bakım çalışmalarını yürütmek.

ı) İş Sağlığı ve İş Güvenliği için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını ve sürdürülebilirliğinin sağlanması görevlerini yerine getirmek.

Eğitim ve etkinlik işlerinin yürütülmesi

MADDE 14-(1) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü tarafından ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri yapılarak; koruma, araştırma ve sosyal sorumluluk projeleri geliştirilerek yürütülür. Özel günlerde ve belirlenen tarihlerde çeşitli ziyaretçi gruplarına yönelik EAZA bahçeleri ile ortak farkındalık çalışmaları ve etkinlikler düzenlenir. Ziyaretçilere; sınırlı doğal kaynakların, doğal yaşam alanlarının ve biyoçeşitliliğin korunmasına yönelik eğitimler düzenleyerek farkındalık yaratmayı hedefler.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Ziyaretçi gruplarına eğitim programları hazırlayıp yürütmek.

b) EAZA üyesi hayvanat bahçeleri ile ortak projeler yürütmek.

c) Doğal yaşam döngülerinin ve biyoçeşitliliğin korunmasının önemi hakkında ziyaretçilere eğitimler vermek.

ç) Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve korunması için ziyaretçileri teşvik etmek.

d) Hayvanat bahçesinin tanıtım ve sosyal medya faaliyetlerini yürütmek.

e) Belediyenin ilgili birimleri ve basın kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmalar yapmak.

f) Ziyaretçi sayısının tespitini ve ziyaretçi profilini çıkarmak.

g) Hayvanat Bahçesinde yürütülen yaban hayatı koruma çalışmalarının tanıtımını yapıp, bahçe içerisinde ziyaretçilerin ve sosyal medyada takipçilerin dikkatini çekmek.

ğ) Hayvanları koruma bilincini oluşturmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.

h) Personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla düzenli eğitim programları planlamak ve uygulamak.

Yaban hayatı koruma çalışmaları ile araştırma projelerinin yürütülmesi

MADDE 15-(1) – Hayvanat Bahçesi ve EAZA vizyon ve misyonu doğrultusunda, türlerin doğal yaşam alanlarında ve Hayvanat Bahçesinde koruma ve araştırma projeleri yürütülür.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Hayvanat Bahçesi politikasına uygun koruma ve araştırma projeleri planlamak, yürütmek, sunmak.

b) Planlanan projeler için gerekli olan izinlerin başvurularını yapmak ve süreci takip etmek.

c) Projeye dahil olan kurum ve kuruluşlarla bilgi paylaşımını sağlamak ve toplantılar düzenlemek.

ç) Planlanan projeler için gerekli ekipmanların teminini sağlamak.

d) Planlanan projeler için ilgili personelin gerekli eğitimlerin almasını sağlamak.

e) Yürütülen koruma projesi sonucunda elde edilen verileri incelemek ve analiz etmek.

f) Veri analizi sonuçlarını ilgili kurum, kuruluş ve paydaşlar ile paylaşmak.

g) Projelerden elde edilen çıktıları bilimsel konferans ve sempozyumlarda sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Veterinerlik Şube Müdürlüğünün Fonksiyonları

Vektörle mücadele hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 16-(1) Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda , Büyükşehir Belediyesinin mücavir alanı içerisinde vektörlerin larva ve ergin evrelerine yönelik mücadele faaliyetleri yürütülerek halk sağlığının korunmasını sağlamak.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanı sınırları içerisinde yer alan Eskişehir merkezindeki Porsuk Çayı, sulama kanalları, ana caddeler ve Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı parklarda ve kırsal ilçeleri merkez ve mahallelerinde, vektörlerin larva ve ergin evrelerine yönelik entegre vektörle mücadele faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda gerekli iş ve işlemleri yerine getirerek halk sağlığının korunmasını sağlamak.

b) Kültürel mücadele kapsamında eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.

c) Görev ve sorumluluk alanlarına ilişkin şikâyet ve talepleri değerlendirmek.

Hayvan pazarı, kurban pazarı ve mezbaha hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 17-(1) Hayvan pazarı, kurban pazarı alanı, mezbaha ve benzeri alanların kurulması ve işletilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Hayvan pazarı ve kurban pazarı alanlarına giriş ve çıkış yapan hayvanların kontrol, kayıt ve muayene işlemlerini hijyen kurallarına uygun olarak yürütmek.

b) Kurban bayramı öncesi ve sonrasında oluşabilecek salgın hastalıkların yayılmasının engellenmesi amacıyla kurban satış ve kesim yeri alanında gerekli tedbirleri almak.

c) Kurban kesim işlemlerini ilgili mevzuata uygun yürütmek ve halk sağlığını gözeterek hijyen kurallarına uygun kesim yapılmasını sağlamak.

d) Mezbahaların kurulmasını sağlamak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doğal Yaşam Şube Müdürlüğünün Fonksiyonları

Veterinerlik hizmeti faaliyetlerinin yürütülmesi

MADDE 18-(1) Yürürlükte bulunan ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ ve genelge ve Başkanlık Makamı olurları doğrultusunda, sahipsiz ve başıboş hayvanlara ilişkin başvuruların değerlendirilmesi, planlanması, sonuçlandırılması ve bu kapsamda gerekli iş ve işlemlerin,6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri de gözetilerek yürütülmesi Doğal Yaşam Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluğundadır.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Hakkında Uygulama Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri arasında imzalanan Sahipsiz ve Başboş Sokak Köpeklerinin Rehabilitasyonu ve Bakımlarına Yönelik İşbirliği Protokolü gereğince, sahipsiz ve başboş hayvanların bulunduğu yerden alınması, hayvan bakımevinde rehabilitasyonu ve hayvan bakımevi ve doğal yaşam alanında bakım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

b) Sahipsiz hayvanlara yönelik bakımevi, doğal yaşam alanı, tedavi ve rehabilitasyon merkezleri kurmak veya kurulmasını sağlamak.

c) Bakımevine kabul edilen hayvanların sağlık, tedavi, kısırlaştırma, aşılama, müşahede ve davranış kayıtlarını tutmak; gerekli durumlarda olağandışı davranışları araştırmak ve ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde değerlendirmek.

ç) Kuduz ve benzeri şüpheli ve bulaşıcı hastalık taşıyan hayvanlar hakkında karantina, tedavi, ilaçlama, dezenfeksiyon ve diğer koruyucu tedbirleri ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde yürütmek.

d) Rehabilitasyonu tamamlanan hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak; toplumda hayvan sevgisi ve hayvan hakları konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.

e) Hayvan bakımevlerinde kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve ekipmanın ilgili mevzuata uygun şekilde temin edilmesi, muhafazası, kayıt ve kontrolünü sağlamak.

f) Hayvan mezarlığında defin ve kayıt işlemlerini yürütmek.

g) İş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin için her türlü tedbiri mevzuata uygun olarak almak, bu tedbirlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve bu kapsamdaki görevleri yerine getirmek.

h) Ev ve süs hayvanları satan iş yeri çalışanlarına yönelik eğitim programları hazırlamak.

ı) Kontrolü yapılmış ve tüketime uygun yemek artıklarının toplanması, kuru mama hazırlanması ve hayvan bakımevi ile doğal yaşam alanlarında değerlendirilmesini sağlamak.

i) Sahipsiz hayvanlarla ilgili ihbar ve şikâyetleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek.

j) Hayvanlara ait her türlü atığı çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması, taşınması ve bertarafına yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görevin Devir Ve Teslimi

MADDE 19- (1) Çeşitli nedenlerle görevinden ayrılan personel:

a) Üzerinde bulunan görevlerle ilgili bilgi ve belgelere ait dosya ve evrakı birim amirinin belirlediği sorumluya eksiksiz olarak teslim eder ve devir ile ilgili düzenlenen tutanağı (Ek-3) birim amirine verir.

b) Kendisine teslim edilmiş olan makine, araç, gereç ve malzemeleri yetkililere teslim eder ve bununla ilgili düzenlenen tutanağı (Ek-3) birim amirine verir.

c) Kendisine elektronik ortamda verilen erişim yetkilerinin iptal edilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bilgi verir.

(2) Devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemleri mevzuatında belirlenen hükümlere göre yapar.

Hassas Görevlerin Belirlenmesi

MADDE 20-(1) Yönerge'de yer alan tüm iş ve işlemlerden, riskli ya da zorluk değeri yüksek olduğu tespit edilenler, Hassas Görevler Listesine kaydedilir.(Ek-4).

(2) Hassas görevler, sorumluları tarafından her yıl gözden geçirilir ve gerekli görülürse güncellenir.

(3) Belirlenen hassas görevlere ilişkin olarak prosedürler hazırlanır ve tüm personele duyurulur.

Görevler Ayrılığı

MADDE 21- (1) Görevler ayrılığı ilkesi doğrultusunda, Yönerge’de yer alan tüm iş ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi, kontrol edilmesi görevleri farklı kişilere verilir.

(2) Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamaması durumunda birim amirleri, bahsi geçen ilkenin tam olarak uygulanamamasından kaynaklanan riskleri ilgili düzenlemeler doğrultusunda tespit ederek gerekli önlemleri alırlar.

Birim Görev Ve Çalışma Yönergesinin Güncellenmesi

MADDE 22-(1) Bu Yönerge Daire Başkanlığı tarafından her yıl Nisan ayında gözden geçirilir ve gerekli görülmesi halinde güncellenir.

(2) Daire Başkanlığının teşkilat yapısında ya da görevlerinde değişiklik olması durumunda Nisan ayı beklenilmeden Yönerge ivedilikle güncellenir.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 23-(1) Bu Yönerge’nin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Üst Yönetici yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 24-(1) Bu Yönerge Üst Yönetici onayını müteakip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu yönerge’nin yürürlüğe girmesiyle mevcut Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 25-(1) Bu Yönerge hükümlerini Üst Yönetici yürütür.

Ekler :

- Ek-1 : Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı Teşkilat Şeması
- Ek-2/1 : Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü Fonksiyonel Görev Dağılım Tablosu
- Ek-2/2 : Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü Fonksiyonel Görev Dağılım Tablosu
- Ek-2/3 : Doğal Yaşam Şube Müdürlüğü Fonksiyonel Görev Dağılım Tablosu
- Ek-3 : Görev Devir ve Teslim Tutanağı
- Ek-4 : Hassas Görevler Listesi