

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİŞEHİR ULUSLARARASI YARI MARATONU VE SPOR FESTİVALİ

UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenecek Uluslararası Eskişehir Yarı Maratonu ve Spor Festivali'nin planlanması, yürütülmesi, gelirlerinin elde edilmesi, ödüllerin verilmesi ve sponsorluk süreçlerinin yönetilmesi organizasyona ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; yarış organizasyonunun ve spor festivalinin yürütülmesini, katılım esaslarını, sponsorluk süreçlerini, stant ve tanıtım alanlarını, tahsil edilecek gelirleri, verilecek ödülleri ve görevli birimlerin sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönerge'de yer alan;

- a) Belediye: Eskişehir Büyükşehir Belediyesini,
- b) Katılımcı: Yarışa bireysel veya takım halinde kayıt yaptıran sporcuları,
- c) Koordinatör Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığını,
- d) Organizasyon: Uluslararası Eskişehir Yarı Maratonu ve Spor Festivalini,
- e) Sponsor: Organizasyona mali veya ayni katkı sağlayan gerçek veya tüzel kişileri,
- e) Üst Yönetici: Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyonun Yürütülmesi

Organizasyon yetkisi

Madde 4 – (1) Organizasyon, Belediye tarafından doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yürütülür. Organizasyona ilişkin teknik planlama, parkur belirleme, güvenlik, sağlık, lojistik ve tanıtım çalışmaları ilgili kurumlarla işbirliği ve daire başkanlıklarının koordinasyonunda yürütülür.

Koordinasyon

Madde 5 – (1) Organizasyonun yürütülmesinde koordinatör birim talebi ile ilgili diğer daire başkanlıkları görev alanlarına giren hususlarda destek sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Katılım Esasları ve Katılım Koşulları

Madde 6 – (1) Yarışmalara katılım, yaş kategorileri ve yarışma kuralları organizasyon internet sitesi üzerinden yapılacak duyuru ve başvuru kayıt işlemleri ile gerçekleştirilir. Katılımcılar yarışa katılmadan önce sağlık beyanı ve sorumluluk feragatnamesini kabul eder, bedeli belediyemizce ödenerek sigorta işlemleri Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından gerçekleştirilir. Kayıtlar belediyenin belirleyeceği kontenjan ile sınırlıdır. Bu yönergede yer alan ve tanımlanmayan başlıkların büyük bir kısmı ilgili talimatnamede yer almakta, World Athletics (WA) ve World Masters Athletics (WMA) yarışma teknik kuralları ile Türkiye Atletizm Federasyonu (TAF) Özel Yarışmalar Uygulama Talimatı hükümleri ve yarışma kuralları uygulanır.

Katılım ücretleri

Madde 7 – (1) Maraton katılımcılarından alınacak ücretler Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesi doğrultusunda tahsil edilir. Katılım ücretleri belediyenin ilgili gelir hesaplarına banka, elektronik ödeme sistemleri veya vezne aracılığıyla tahsil edilir.

Muafiyet

Madde 8 – (1) Belediye; sosyal sorumluluk kapsamında paralimpik sporcular, şehit yakını ve gaziler ile çocuklar, maraton ve çocuk koşusu katılım ücretlerinden muaftır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sponsorluk, Stant ve Tanıtım Alanları

Sponsorluk

Madde 9 – (1) Organizasyon kapsamında alınacak sponsorluklar, Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesine göre tahsil edilir. Sponsor sözleşme işlemleri ve denetimi koordinatör birim tarafından yürütülür.

Stant ve tanıtım alanları

Madde 10 – (1) Etkinlik alanında kurulacak stant ve tanıtım alanlarının kullanım bedelleri Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesine göre tahsil edilir. Stant yerlerinin tahsisi, sözleşme işlemleri ve denetimi koordinatör birim tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ödüller ve Mali Hükümler

Ödüller

Madde 11 – (1) Yarışmalarda dereceye giren sporculara verilecek ödüller Belediye Meclisince kabul edilen Gelir ve Ödül Tarifesi Cetveli doğrultusunda ödenir.

Ödeme esasları

Madde 12 – (1) Ödül ödemeleri, resmi sonuç tutanaklarının kesinleşmesini takiben, hak sahiplerinin kimlik ve banka bilgileri ile gerekli belgeleri ibraz etmeleri üzerine 2 (iki) ay içinde gerçekleştirilir.

Vergisel yükümlülükler

Madde 13 – (1) Ödül ve gelir kalemlerine ilişkin vergi ve yasal kesintiler ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Organizasyonun ertelenmesi veya iptali

Madde 14 – (1) Mücbir sebepler, güvenlik gerekleri veya Belediye gerekli gördüğü hallerde organizasyon ertelenebilir veya iptal edilebilir. Bu durumda katılım ücretlerinin iadesine veya bir sonraki organizasyona aktarılmasına karar verilmesinde Üst Yönetici yetkilidir.

(2) Katılımcıların kendi talepleri ile kayıt iptali halinde katılım ücretinin iadesine ilişkin usul ve esaslar organizasyon duyurularında belirtilir.

Kişisel veriler

Madde 15 – (1) Katılımcılara ait kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak işlenir ve saklanır.

Yetki

Madde 16 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Üst Yönetici yetkilidir.

Yürürlük

Madde 17 – (1) Bu Yönerge, Bu Yönerge, üst yöneticinin onayına müteakip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Üst Yönetici yürütür.