

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ŞEHİR TİYATROLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, bir temel hak olarak Anayasa'nın güvence altına aldığı, sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyircisine ulaştırmak, Türk tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek yerli ve yabancı tiyatrolar ile sahne ve görsel sanatlarla iştigal eden kurum, kuruluş, sanatçı kişilerle ortak projeler yürütmek, konularıyla ilgili festivallere, organizasyonlara katılmak, çocuklara ve gençlere kurslar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b maddesi ile 07/05/1987 tarih ve 87/11782 sayılı Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik'te yer alan;

- a) Belediye: Eskişehir Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c) Daire Başkanı: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı,
- ç) Daire Başkanlığı: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığını,
- d) Diğer Personel: Tanımlar içerisinde geçen unvanların dışında kalan memur ve daimi işçileri kapsar,
- e) Meclis: Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisini,
- f) Sözleşmeli Personel: Şehir Tiyatrolarında 07.05.1987 tarih ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre, 5441 sayılı Devlet Tiyatrosu Kuruluşu Hakkında Kanununun 5'inci maddesinde tanımlanan ve bu yönetmeliğin Ek-1 de yer alan I Sayılı Cetvelde (Sanatkar Memur, Uygulamacı Uzman Memur ve Uzman Memurlar) unvanları belirtilen personeli belirtir,
- g) Şehir Tiyatroları: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarını,
- ğ) Şube Müdürlüğü: Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğünü,
- h) Şube Müdürü: Şehir Tiyatroları Şube Müdürünü,

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Şehir Tiyatrolarının teşkilat yapısı aşağıdaki şekildedir.

A) KURULLAR

- 1) Repertuvar Kurulu
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Disiplin Kurulu
- 4) Teknik Kurul

B) İDARİ BİRİMLER

- 1) Şube Müdürü
- 2) Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimi
- 3) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

C) SANATSAL BİRİMLER

- 1) Genel Sanat Yönetmeni
- 2) Sahne Direktörlüğü
- 3) Teknik Direktörlük
- 4) Dramaturji Bürosu
- 5) Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Birimi
- 6) Kukla Tiyatrosu Birimi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Repertuvar Kurulu

MADDE 5- (1) Repertuvar Kurulunun oluşumu; Belediye Başkanı veya onun adına kurula katılacak 1 (bir) üye başkanlığında, Genel Sanat Yönetmeni, Sanatçı Temsilcisi, Şehir Tiyatrolarının dramaturgu ve Belediye Başkanı tarafından 1 (bir) yıl süre için birikim ve deneyimi ile bu alanda ülke ölçüsünde ün yapmış kişiler arasından görevlendirilecek 3 (üç) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Repertuvar Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kurul başkanının toplantıya katılamaması durumunda kurula Genel Sanat Yönetmeni başkanlık eder.

(3) Kurum dışı Repertuvar Kurulu üyelerinin ücretleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kurum dışından katılacak olan Kurul üyelerinin iade ve yol ücretleri Şube Müdürlüğü bütçesinden karşılanır.

(4) Bir kamu kuruluşu olan Şehir Tiyatrolarına eser göndermek herkesin hakkıdır. Ancak oynanacak oyunlar Repertuvar Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Yeni dönemin repertuarı her yıl mayıs ayı içinde belirlenir. Genel Sanat Yönetmeni tarafından önerilen oyunların yönetmenleri ve yardımcıları Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşir. Her yıl oynanacak olan eserlerin yarısının yerli tiyatro yazarlarına ait olmasına özen gösterilir.

Yönetim Kurulu

MADDE 6- (1) Yönetim Kurulunun oluşumu; Belediye Başkanı veya onun adına kurula katılacak 1 (bir) üye, Belediye Başkanı tarafından kurulda görevlendirilecek 1 (bir) üye, Genel Sanat Yönetmeni, sanatsal işlerle ilgili Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Sanatçı Temsilcisi olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun çalışma şartları :

a) Yönetim Kurulunun Başkanı Belediye Başkanı veya onun adına kurula katılan üyedir. Kurul başkanının toplantıya katılamaması durumunda kurula Daire Başkanı başkanlık eder.

b) Yönetim Kurulunun sekreteryaya görevi Sahne Direktörlüğü aracılığıyla yürütülür.

c) Yönetim Kurulu yaz dönemi dışında en geç 15 (onbeş) günde bir toplanır. Gündemin yoğunluğuna göre Daire Başkanı ya da Genel Sanat Yönetmeninin daveti ile her zaman toplanabilir. Yaz döneminde kurul toplantılarının hangi zaman aralıklarıyla yapılacağı Mayıs ayının son toplantısında özel takvime bağlanır.

ç) Toplantılar gizlidir. Ancak konu ile ilgili kişiler ya da bilgisine ihtiyaç duyulan kişiler oturuma çağrılabilir.

d) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır, katılanların oy çokluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu üstündür.

e) Yönetim Kurulunun kurum dışından belirlenen üyelerinin mazeretsiz ve kesintisiz olarak üst üste 3 (üç) toplantı veya üç ay içerisinde (hastalık mazereti hariç) 6 (altı) toplantıya katılamaması halinde üyelikleri düşer. Bu kişi Genel Sanat Yönetmeni ise görevinden istifa etmiş sayılır. Durum sonucu oturumda bir tutanakla saptanıp Belediye Başkanının onayına sunulur.

f) Yönetim Kurulunda alınan kararlar Belediye Başkanı tarafından imzalanmış onaylanmış bulunan karar defterine muntazam yazılıp üyelerce imza altına alınır.

g) Yönetim Kurulu üyeliğinin her hangi bir sebeple sona ermesi halinde aynı usul ve esaslar çerçevesinde belirlenen üyeler göreve devam eder.

(3) Yönetim Kurulunun Görevleri:

a) Şehir Tiyatrolarının bütün sanat faaliyetlerini planlamak, programlamak.

b) Genel Sanat Yönetmenince o sezon sahnelenmeleri uygun bulunan oyunların Şehir Tiyatroları repertuvarına alınmasına karar vermek.

c) Şehir Tiyatrolarının yıllık sanat bütçesini hazırlamak.

ç) Genel Sanat Yönetmeninin sanat faaliyetleriyle ilgili diğer tekliflerini görüşüp karara bağlamak.

d) Ulusal ve uluslararası tiyatro festivalleri ile, çocuk şenliği, gençlik günleri gibi özel adlarla gerçekleştirilen etkinlik faaliyetlerinin programlarını görüşerek karara bağlamak ve sorumlularını tespit etmek.

e) Şehir Tiyatrolarının milli ve milletlerarası düzeydeki şenlik, şölen, festival, turneler gibi sanat gösterimlerine katılımı konusunda karar vermek.

f) Sahnelenen oyunlarla ilgili ücretsiz gala gösterileri yapılması hususunda Başkanlık onayına sunulmak üzere karar almak.

g) Teknik Kurul tarafından hazırlanan oyun maliyet projesini inceleyerek, aynen veya değiştirerek kabulüne veya reddine karar vermek.

ğ) Belediye sınırları içerisinde yeni tiyatro sahneleri açılması için Belediye Başkanına öneride bulunmak.

h) Yurt dışına geçici görev, burs, davet, görgü, bilgi artırmak amacıyla gidecek olan ve asıl kadroda çalışan Şehir Tiyatroları personelini ve yurt dışında kalış sürelerini tespit ederek Belediye Başkanının onayına sunmak.

i) Yerli ve yabancı sanatçı, rejisör, dekoratör, kostümcü, bale ve dans koreografları, eğitmen, tiyatro eleştirmenleri, yazar, bestekar, TV ve ses kayıt elemanları, müzikçi, dansçı, figüran gibi tiyatro alanında uzman kişiler ve bu konu ile ilgili olanları davet etmek ve bu kişilerin ücretlerini, yolluklarını, konaklama ve iâşe giderlerini tespit ederek Başkanlık onayına sunmak.

ii) Sanatkar memurların, uygulatıcı uzman memurlar ile uzman memurların ve geçici süreli çalışacak personelin alınma, ödüllendirme, sözleşmelerinin yenilenmesi, ücretlerine esas alınacak puanlarının ve ücretlerinin saptanmasına karar vermek.

iii) Yukarıda sözü edilen bütün personelin işe alınma ve çıkarılma kararları Yönetim Kurulunun Kararı ve Belediye Başkanının onayı ile geçerlilik kazanır.

iv) Yönetim Kurulu tarafından hazırlattırılacak özgün sahne müziklerinden bestecilerine verilecek telif hakkı ile bu eserin orkestra şef ve üyelerine verilecek ücret ile müzikal aranjman ücretleri ile bale ve dans koreografları ve dansçılarına verilecek ücreti belirler.

v) Sanatkar memurların, uygulatıcı uzman memurlar ile uzman memurların ücretlerini indirmeye ve yükseltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak bu indirme, yükseltme emeklilikte kazanılmış hakları ihlal edemez.

vi) Her sezon sonunda kadrolu sanatçılar ile teknik kadroda görev alan personelin performans değerlendirilmesi Yönetim Kurulunca yapılır. Üstün başarı gösteren tiyatro personeli ile idari kadroda görev alan sanatçı personele teşvik ikramiyesi ödenmesi hususunu 5216 sayılı Kanunun 22. maddesi dikkate alınarak karara bağlar ve Belediye Başkanının onayına sunar.

Disiplin Kurulu

MADDE 7- (1) Daire Başkanının görevlendireceği Şehir Tiyatroları sanatçı personelinden deneyimli 1 (bir) üye, Disiplin Kurulu Sanatçı Temsilcisi, Teftiş Kurulu Başkanlığı müfettişlerinden bir müfettiş, Hukuk Müşavirliğinden 1 (bir) hukukçu ile Disiplin Kurulu Başkanı olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Disiplin Kurulunun Başkanı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanıdır.

(3) Disiplin Kurulu, kendisine intikal ettirilen konu ve dosyalar sebebiyle toplantı yeri ve tarihi belirleyerek toplanır.

(4) Kurul; Kurul Başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü veya Genel Sanat Yönetmeninin yazılı isteği ile olağanüstü toplantı yapabilir.

(5) Disiplin Kurulu Kararı çoğunlukla alınır eşitlik halinde Başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.

(6) Disiplin Kurulunun disiplin cezaları hakkında verdiği karara karşı yargı yolu açıktır.

(7) Temelli çıkarma hakkında Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 17.maddesine göre işlem yapılır.

Teknik Kurul

MADDE 8- (1) Teknik Kurul; sahnelenecek her oyunla ilgili olarak Genel Sanat Yönetmeninin dekor, kostüm, ışık tasarımcıları, müzik direktörleri, bütçe uzmanları arasından belirlediği kişilerden oluşur. Teknik direktör teknik kurulun doğal üyesidir.

(2) Teknik Kurul, her oyun için ayrı ayrı toplanmak zorundadır.

(3) Teknik Kurula Genel Sanat Yönetmeni yardımcısı başkanlık eder. Sahne Direktörü Teknik Kurulun sekreteryaya görevini yürütür.

(4) Teknik Kurul, Sahne Direktörünün çağrısıyla toplanır. Oyunla ilgili bütün teknik sorunların görüşüleceği bu kurulda oyun maliyeti hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulur.

(5) Teknik Kurul, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan oyunlarla ilgili oyun maliyet raporunu, belirlenen programa uygun süreç içerisinde tamamlamak zorundadır.

(6) Sekreteryaya, kurul toplantılarının sekreteryaya görevinin yanı sıra kurul kararlarının muhafaza edilmesinden Şube Müdürlüğüne ve Genel Sanat Yönetmenliğine iletilmesinden sorumludur.

İdari Birimler

Şube Müdürü

MADDE 9- (1) Şehir Tiyatrolarının idari hizmetleri, ilgili yasalar uyarınca atanan bir Şube Müdürü, gereği kadar şef ve memurlar eliyle yürütülür.

(2) Devlet memuru olma niteliğine sahip atanma şartlarına haiz memurlar arasından Belediye Başkanınca atanır.

(3) Şehir Tiyatrolarının idari işleri ile Genel Sanat Yönetmeninin uhdesinde bulunan sanatsal faaliyetlere gerekli görülen idari hizmetleri koordine eder.

(4) Müdürlük faaliyetlerinin ve işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Daire Başkanlığına önerilerde bulunur.

(5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesi maksadıyla sürekli ve ani denetlemeler yapar, rastlayacağı aksaklıkları giderir.

(6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde performans değerlendirme raporu düzenler, mazeretlerine binaen personele günlük izin verir, ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına önerilerde bulunur, şef ve diğer personelin izin kullanış zamanlarını tespit eder.

(7) Şehir Tiyatrolarında görev yapan memur ve sözleşmeli tüm personelin amiridir. Sanatçıların performans değerlendirmelerini Genel Sanat Yönetmeni ile birlikte doldurur.

(8) Yönetim Kurulunun tabii üyesidir.

(9) Bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.

Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimi

MADDE 10- (1) Şehir Tiyatrolarının Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimi yeteri kadar personel eliyle yürütülür.

(2) Görevli personel Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimini düzenler, faaliyetlerini takip eder.

(3) Şehir Tiyatrolarındaki tüm yayınların, teksir ya da el yazması eserlerin, yazılı ve basılı belgelerin, rejî defterlerinin, Teknik Kurul raporlarının, oyun resim ve fotoğraflarının, ses ve görüntü kayıtlarının muhafazası ile gazete küpürlerinin tasnifini yapar ve korur. Bütün bu malzemeler birim sorumlusunun zimmetindedir.

(4) Şube Müdürüne bağlı olarak görev yapar.

(5) Şehir Tiyatrolarındaki bütün yayınların, video ve film arşivinin, oynanmış teksir ya da el yazması oyunları, yazılı ve basılı bütün belgeleri, rejî defterlerini, oyun resim ve fotoğraflarını, ses bantları ve gazete küpürlerini Yönetim Kurulu veya Şube Müdürlüğünden izin alınması ve kütüphane dışına çıkarılmaması şartı ile isteklilerin yararına sunar.

(6) Şehir Tiyatroları içinden görevi gereği kitaplıktan eser alanlar en çok on beş gün içinde geri vermek zorundadır. Dramaturji bürosunun yazı işlerini birim sorumlusu yüklenir.

(7) Türk tiyatro tarihinin ana arşivini kapsayacak bir müzenin oluşturmaya yarayacak eşya ve belgelerin toplanması için Şehir Tiyatrolarına bağlı bir tiyatro müzesi oluşturulmasını koordine eder.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

MADDE 11- (1) İletişim Fakültesi veya Fakültelerin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bölümlerinden mezun memur veya alanda deneyimli sözleşmeli personelden oluşur.

(2) Birimde yeteri kadar memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde çalışan personel görev yapar.

(3) Şehir Tiyatroları faaliyetlerinin kitle iletişim araçları vasıtasıyla tanıtımını gerçekleştirir.

(4) Şehir Tiyatrolarının kültür ve sanat faaliyetlerinin halka ulaştırılması için gerekli afiş, ilan, reklam işlerini sürdürür.

(5) Basında çıkan Şehir Tiyatroları ve tiyatro sanatı ile ilgili ilan, haber, eleştiri vb. yazıları izler ve Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimi ile koordine ederek saklanmasını sağlar.

(6) Özel galalar düzenlenmesini organize eder.

(7) Şehir Tiyatrolarının sürekli yayın organının hazırlanmasını sağlar.

(8) Sanatsal faaliyetlerin yürütülmesi hususunda Genel Sanat Yönetmenine, idari ve mali konularda Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Sanatsal Birimler

Genel Sanat Yönetmeni

MADDE 12- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun da aranan memur olma niteliğine sahip, tiyatro alanında çalışmış oyun yönetmeni, oyuncu, yazar, eleştirmen, çevirmen, tiyatro alanında çalışan öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olan kişiler arasından Belediye Başkanı tarafından belli süre ile görevlendirilir. Süre sonunda görev kendiliğinden sona erer. Bu görevde tedviren görevlendirilecek ya da görevi vekaleten yürütecek olanlarda da aynı özellikler aranır. Atamanın dışarıdan yapılması gerektiği haller sınava tabi olup sınavda başarılı bulunan sanatçının ataması Belediye Başkanı tarafından yapılır.

(2) Gerekli görmesi halinde Şehir Tiyatroları personeli arasından yeteri kadar Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı görevlendirebilir.

(3) Herhangi bir nedenle görevinin başında bulunamayacak olan Genel Sanat Yönetmenine, görevlendireceği yardımcılardan biri vekalet eder.

(4) Repertuvar Kurulu tarafından yeni sezon için tespit edilen oyunlar arasından, sezon repertuvarına alınması uygun gördüğü oyunları, Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(5) Yönetim Kurulunun plan ve program altına aldığı sanat faaliyetlerinin icra edilmesini temin eder, Şehir Tiyatrolarının sanat çalışmalarını düzenler.

(6) Sahnelenecek oyunların yönetmenlerini ve sanatçı rol dağılımlarını tespit ederek Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(7) Sahnelenecek oyunların sahnelenme biçimleri ve içeriğinden sorumludur. Bu nedenle oyunların üstün sanat değerine haiz bir tarzda oynanmasını sağlayacak tedbirler alır.

(8) Bir tiyatro sezonunda oynanacak oyunların başlama tarihlerini, hangi sahnede, ne kadar süre ile oynanacağını düzenler.

(9) Şehir Tiyatrolarının sanat çalışmalarını düzenler, sanat disiplini sağlar ve sanatçıların performans değerlendirmelerini Şube Müdürü ile birlikte doldurur.

(10) Şehir Tiyatrolarının ulusal ve uluslararası düzeydeki şenlik, şölen, festival ve turneler gibi sanat gösterileri düzenlemesi konusundaki faaliyetleri gerçekleştirir.

(11) Sahnelenmek üzere prova edilmekte olan oyunları, sahnelenmelerine uygun bir süre kala izleyerek sanatsal açıdan değerlendirir ve aksaklıklarla ilgili olarak müdahalelerde bulunur.

(12) Yurtiçi ve yurt dışı turneler yapılması konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunur.

Sahne Direktörlüğü

MADDE 13- (1) Genel Sanat Yönetmeni, aşağıdaki görevleri ifa etmek üzere, Şehir Tiyatrolarının kadrolu sanatçıları arasından bir Sahne Direktörü önerir. Önerilen Sahne Direktörü resmi görevlendirme yazısı ile göreve başlar.

(2) Oyunların sahne değişimlerinde, nöbetçi yönetmen ve dekor tasarımcısı veya yardımcısı ile koordine ederek oyun dekor ve aksesuarlarının güvenli ve konseptine uygun hazırlanmasını sağlar.

(3) Oyunlarla ilgili sanat üretim işlerini planlar

(4) Şehir Tiyatrolarının sanat bölümleri arasındaki bağlantıyı sağlar.

(5) Teknik Kurul ile prova edilmekte ya da oynanmakta olan oyunlardan gelen raporları bizzat toplar, gecikmesinde sakınca bulunan hallerde önlemleri aldıktan sonra kendi görüşünü de ekleyerek görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna verir.

(6) Şehir Tiyatroları çalışanlarının sanatla ilgili faaliyetlerinde verimlerini artırmak için gereken tedbirleri alır. Şehir Tiyatrolarının düzenlediği uluslararası festivaller ile ilgili sanatçılar arasından çalışma ekibini oluşturarak Genel Sanat Yönetmeninin onayına sunar.

(7) Özel gün, şenlik ve provaları koordine eder.

(8) Oyun programını ve prova düzenini yapar; yayınlarak takip ve kontrolünü sağlar.

(9) Sanatçıların devamlılığını takip ve kontrol eder. Meydana gelen olumsuzlukların raporunu Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Genel Sanat Yönetmenine teslim eder.

(10) Sahne Direktörü, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur.

(11) Eskişehir dışından gelen ve sahnelerimizde oyun oynayacak grupların sahne ve salonlarımızı kullanmasına nezaket eder. Dikkat çeken ve Şehir Tiyatrolarının kurallarına uymayan olumsuzlukları anında Genel Sanat Yönetmenine yazılı olarak bildirir.

(12) Sahne Direktörlüğüne bağlı görev yapan Sahne Amirleri;

a) Tiyatroda görev yapan kadrolu personel arasından istihdam edilir.

b) Tiyatro binalarının yangın ve sabotajlara karşı korunmasını sağlamak ve gerekli tedbirleri almak, gişelerden başlayarak temsil sonuna kadar seyirciye en iyi hizmeti sunmakla görevlidir.

c) Binaların temizliği, bakımı, gerekli onarımların yaptırılması için ilgili birimlerle koordine bulunur.

ç) Oyunun zamanında ve disiplin içerisinde başlayabilmesi için nöbetçi rejisör ile koordine eder ve seyircilerin zamanında yerlerine oturmalarını sağlar.

d) İdari konularda sahne üzerinde ihtiyaç duyulan hususlarda ilk müdahale İdare Amirinin sorumluluğundadır.

e) Temizlik personelinin belirlenecek olan program çerçevesinde çalışmalarını sağlar, temizlenmesi gereken yer ve birimleri temizlettirir.

f) Oyun sonrası tiyatrodaki görevli bütün personelin servislerle sağlıklı bir şekilde evlerine ulaştırılmasından sorumludur.

g) Prova ve temsil raporlarının düzenli olarak tutar ve Sahne Direktörlüğüne zamanında teslim eder.

ğ) Oyun provaları ve temsillerde oluşabilecek tüm aksaklıkları (Yönetmelik ve Hizmet Sözleşmesindeki kurallara aykırı hareket etmek gibi) anında yazılı rapor haline getirip gecikmeden Genel Sanat Yönetmenine yazılı olarak teslim eder.

Teknik Direktörlük

MADDE 14- (1) Teknik Direktörlük, bir teknik yönetmen ve (her ekip için birer teknik sorumlu olmak üzere) yeteri kadar yardımcılardan kuruludur. Teknik Direktör, Yönetim Kurulunun göstereceği adaylar arasından Genel Sanat Yönetmeni tarafından seçilir.

(2) Teknik Direktör doğrudan Sahne Direktörlüğüne karşı sorumlu olarak oyun yönetmenlerinin doğal yardımcısıdır.

(3) Teknik Direktör bütün yapım atölyelerinin teknik elemanlarının amiridir.

(4) Teknik Direktör kendisine bağlı yapım atölyeleri ve teknik görevliler arasında iş bölümü yapar. Oyunların dekor, kostüm, aksesuar, ışık, efekt ve bunun gibi sorunları Yönetim Kurulunun Sahne Direktörlüğü kanalı ile kendisine iletilen istekleri Şehir Tiyatrolarının olanaklarına uygun olarak en kısa sürede çözümler.

(5) Kendisine bağlı ışıkçı, efektçi, sahne teknisyeni, aksesuarcı vb. gibi görevlileri yardımcıları ile denetler.

(6) Teknik Direktörlük yıllık malzeme ve personel ihtiyaç listesini Sahne Direktörü kanalı ile Yönetim Kuruluna iletir.

Dramaturji Bürosu

MADDE 15 – (1) Şehir Tiyatrolarının Dramaturji Bürosu üniversitelerin en az dört yıllık tiyatro kuramı veya oyun yazarlık bölümü mezunlarından oluşur.

(2) Genel Sanat Yönetmeninin teklifi ile Yönetim Kurulu dramaturglar arasından bir personeli Baş dramaturg olarak görevlendirir. Baş dramaturg resmi görevlendirme yazısı ile göreve başlar.

(3) Baş dramaturg ve yardımcıları repertuvarın oluşmasına katkıda bulunmak amacıyla sezon içinde gerekli araştırmaları yaparlar ve bu araştırmalardan elde ettikleri sonucu bir rapor halinde Genel Sanat Yönetmenine sunarlar.

(4) Genel Sanat Yönetmeni, Repertuvar Kurulunca onaylanan ve Yönetim Kurulu Kararı ile oynanmasına karar verilen oyunların dramaturjisini gerçekleştirmek üzere, oyun yönetmeni ile görüşerek bir dramaturg görevlendirir.

(5) Repertuvar Kurulunun sekreteryası görevini üstlenir.

(6) Sezon repertuvarı için belirlenecek oyunların tespitinde, büroda görevli dramaturgların tamamının katılımıyla gerçekleştirilecek toplantıda her bir eser için oy çokluğuyla karar alınır.

(7) Şehir Tiyatrolarında sezon içinde oynanacak olan oyunların telif, çevirmen, besteci ve tasarım ekibi ile yapılacak sözleşmeleri hazırlar ve ilgili kurumlarla görüşerek yasal izinleri alarak oyun provaları başlamadan önce gerekli işlemleri sonuçlandırır.

(8) Dramaturg;

a) Üniversitelerin en az dört yıllık tiyatro kuramı veya oyun yazarlık bölümü mezunu olanlar Yönetim Kurulu Kararı ile kadroya atanmak üzere teklif edilebilirler.

b) En az bir yabancı dil bilmeleri zorunludur.

c) Oyun provası boyunca, oyunda görevli diğer personel ile birlikte görev yapar ve oyun yönetmenine karşı sorumludur.

ç) Dramaturglar gerek yazarlarla iş birliği yaparak oyun metinleri üzerinde, gerekse oyunların sahnelenmesinde lüzumlu dramaturji çalışmalarını ve Genel Sanat Yönetmeninin sanatla ilgili konularda kendilerinden isteyeceği diğer işleri yaparlar.

d) Dramaturglar Şehir Tiyatrolarına gönderilen oyunları, Şehir Tiyatrolarının amaçları ışığında inceleyip, sanatsal ve teknik açıdan ön değerlendirmesini yapar, dünya tiyatrolarını ve tiyatro edebiyatını izler ve dilimize çevrilmesini uygun buldukları oyunları Yönetim Kuruluna önerir. İnceledikleri oyunlar hakkında raporlar hazırlar. Danışma niteliğindeki bu raporlar sıra numarası ile Şehir Tiyatroları arşivinde saklanır.

Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Birimi

MADDE 16- (1) Tiyatro sevgisinin küçük yaşlardan itibaren oluşmasına katkıda bulunmak, çocuk ve genç seyircilerimize seçkin tiyatro örneklerini sunmak, tiyatroyu sevdiren onları geleceğe daha umutla bakan, kendine güvenen, sorumluluklarının bilincinde, hayal kurmanın, öğrenmenin gücüne inanan, kısacası çağdaş bireyler haline getirmek hedefiyle kurum bünyesinde Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Birimi kurulur.

(2) Yönetim Kurulu, birim yöneticisi ve çalışanlarını sanatkar memurlar ya da uygulatıcı uzman memurlar arasından fakülte veya dengi okul mezunu personel arasından seçerek görevlendirilir.

(3) Birim; her yaş grubuna yönelik çocuk oyunları sahnelemesi, çocuklar için yaratıcı drama kursları, gençlik sahnesi tiyatro kursları, uluslararası çocuk ve gençlik tiyatroları festivali düzenlenmesi için çalışmalar yapar.

(4) Birim, Şehir Tiyatroları bünyesinde çağdaş çocuk ve gençlik tiyatrosu modelini uygulamanın ötesinde, Türkiye çapında böyle bir anlayışı yaygınlaştırmak amacıyla da bu anlayışa destek vermektedir.

(5) Çocuklara ve gençlere daha iyi bir gelecek armağan etmek için Anadolu'nun ortasında sanat ve kültür şehri olan Eskişehir'de dünyanın farklı yerlerinden, farklı tiyatro türlerinin temsilcisi olan topluluk ve sanatçılarla bağlantı kurarak, bu sanatçıların eserlerini Eskişehir'de yaşayan çocuklara, gençlere ve her yaşta seyirciye sunmak amacıyla çalışmalar yapar.

(6) Yurt dışından yabancı oyun ve tiyatro grupların katılımıyla uluslararası festivallerle; farklı coğrafyaların, kültürlerin, sanatsal bakış açılarının buluşmasını sağlayarak kaynaşması ve etkileşmesine katkıda bulunur.

(7) Birim; dünyada ve ülkemizde çocuk ve gençlik tiyatrosu alanındaki gelişmeleri takip etmek için uluslararası festivallere, atölye çalışmalarına gözlemci olarak katılım sağlar.

Kukla Tiyatrosu Birimi

MADDE 17- (1) Yetişkinler ve çocuklar için Dünya tiyatrosunda pek çok farklı türüyle önemli bir yer tutan, geleneksel Türk tiyatrosunun da önemli öğelerinden olan Kukla Tiyatrosu alanında çalışmalar yapmak, kukla tiyatrosu alanında eserler vermek, atölyesinde kendi kaynaklarını kullanarak özgün kukla yapımları gerçekleştirmek amacıyla Kukla Tiyatrosu Birimi oluşturulur.

(2) Birim, çocuklar ve yetişkinler için kukla oyunları üretir, bu oyunlar Şehir Tiyatroları repertuarı kapsamında sahnelenir.

(3) Yönetim Kurulu, birim yöneticisi ve çalışanlarını Şehir Tiyatroları personeli arasından seçerek görevlendirir.

(4) Kukla yapımı ve kukla tiyatrosu alanında uluslararası alanda önemli usta ve yönetmenlerle bağlantı kurup, birim projelerinin yönetilmesi ve tasarlanması için iş birlikleri gerçekleştirmek Birimin görevlerinden biridir.

(5) Birim Şehir Tiyatroları bünyesinde görev alan sanatkar memurlar ya da uygulatıcı uzman memurlar kukla tiyatrosunun gelişimine katkı sağlayabilecek olan atölye ve eğitim çalışmalarına katılır, kukla alanında düzenlenen yurt içi ve yurt dışı festival ve organizasyonları takip ederek, katılım sağlar.

(6) Birim, kurumun düzenlediği festivallere yurt içi ve yurt dışından kukla türünün önemli ve farklı örneklerinin davet edilmesi konusunda çalışmalar gerçekleştirir.

(7) Birim, kukla tiyatrosunun gelişimi ve benimsenmesi adına seminerler, söyleşiler ve çocuklara ve yetişkinlere yönelik atölye çalışmaları düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sanatkar Memur Görev Dağılımı

Stajyer Sanatçı

MADDE 18- (1) Şehir Tiyatrolarında oyunculuk Stajyer sanatçılıkla başlar.

(2) Üniversitelerin veya konservatuvarların tiyatro bölümlerinin oyunculuk ana sanat dalından mezun olanlar ile yurt dışında denkliği kabul edilen okulların tiyatro bölümlerini bitirmiş olanlar arasından sınavla seçilir.

(3) Stajyer sanatçıların performansları; Genel Sanat Yönetmeni, Oyun Yönetmeni/ Yönetmenleri ve Sahne Direktörü tarafından takip edilerek sezon sonunda yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirilir.

(4) Stajyerlik süresi en az 1 (bir), en çok 2 (iki) yıldır. Çalışma süresi içinde Şehir Tiyatrolarına faydalı olamayacakları anlaşılanların ilişkileri süre dolmadan da kesilebilir. Stajyerlerle yapılacak sözleşmede bu husus belirtilir.

(5) En az 1 (bir) yıllık süre sonunda Yönetim Kurulu, stajyer sanatçıların performanslarını ve düzenlenen raporları dikkate alarak asli kadroya alınıp alınamayacağına karar verir.

Sanatçı

MADDE 19- (1) Stajyer sanatçılıkta başarılı olanlar asli sanatçı kadrosuna alınabilirler.

(2) Sanatçı kadrosuna giremeyenler Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Yönetim Kurulu Kararıyla yevmiyeli oyuncu olarak hizmet alımı yoluyla çalıştırılabilirler.

(3) Şehir Tiyatrolarının dışındaki tiyatrolarda, oyuncu olarak başarılarını kanıtlamış olanlar üniversitelerin veya konservatuvarların tiyatro bölümlerinin oyunculuk ana sanat dalını bitirmiş olmaları kaydı ile Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliği ile durumlarına uygun sanatçı kadrosuna Belediye Başkanının onayı ile direkt alınabilirler.

(4) Şehir ve Devlet Tiyatrosundan ayrılmış olanlar ile özel tiyatrodaki çalışanlar Yönetim Kurulunun Kararıyla konuk sanatçı ve geçici olarak görevlendirilebilirler.

(5) Şehir Tiyatroları sanatçıları Eskişehir ili sınırları içerisinde ikamet etmek zorundadırlar. Aksine davrananların tespiti halinde hizmet sözleşmeleri resen feshedilir.

Kostüm Kreatörü

MADDE 20- (1) Yurt içi veya yurt dışındaki üniversite veya konservatuvarların sahne ve sanat eğitimi veren bölümlerinden mezun olanlar ile sonradan tiyatro kostümcülüğünü seçmiş olan ressam, mimar gibi sanatçılar Yönetim Kurulunun Kararı ile usulüne göre Kostüm Kreatörü olarak istihdam edilir.

(2) Kostüm Kreatörü oyunda kullanılacak kıyafetlere ilişkin esasları oyun yönetmeni ile birlikte belirledikten sonra Genel Sanat Yönetmenine onaylatır.

(3) Kostüm Kreatörü hazırladığı kostüm eskizlerini, renkli kumaş numunelerini eklemiş olarak kıyafetler hazırlanmak üzere Sahne Direktörlüğüne teslim eder.

(4) Kostüm Kreatörü hazırladığı onaylanmış eskizleri, oyun sahnelenmeye başladıktan sonra Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimine teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şehir Tiyatrolarına Giriş ve Sınavlar

Şehir Tiyatroları Sınav Komisyonu

MADDE 21- (1) Şehir Tiyatrolarına stajyer sanatçı alınması için açılan sınavlarda sınav komisyonu; Genel Sanat Yönetmeni, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Belediye Başkanının görevlendireceği 1(bir) kişi, tiyatro alanında ün yapmış yönetmen ve sanatçılardan Belediye Başkanınca seçilen 3 (üç) kişi olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşur. Komisyona Belediye Başkanının görevlendirdiği kişi başkanlık eder.

(2) Sınav komisyonuna verilecek ücreti Yönetim Kurulu tespit eder. Kurum dışından katılacak komisyon üyelerinin yol ve iâşe giderleri Şehir Tiyatroları tarafından karşılanır.

(3) Sınav komisyonu üyelerinin sınavlarda bulunması ve puanlama yapması zorunludur.

(4) Sınav komisyonu 100 tam puan üzerinden puanlama yapar.

(5) Sınav komisyonu üyeleri eşlerine, nişanlılarına, üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına ait adayların sınav komisyonunda yer alamaz. Sadece o aday için söz konusu üyenin yerine Yönetim Kurulu üyeleri arasından Belediye Başkanı tarafından belirlenen yedek üye sınava katılarak puanlama yapar.

Sınav Açılması

MADDE 22- (1) Şehir Tiyatrolarına giriş sınavları ile ilgili koşullar ve kontenjan Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda Başkanlık oluru ile belirlenir.

(2) Bu sınavlar Şehir Tiyatroları sahnelerinden birinde yapılır.

(3) Sınav yeri, saati ve diğer bilgiler 1 (bir) ay önceden, 10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “İlanlar” başlıklı 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında; “Kamu kurum ve kuruluşları, personel alımına ilişkin tüm ilanlarını (ihtiyacını okullara öğrenci almak suretiyle karşılayanlar dahil), Resmi Gazete ile Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun internet sitesi ve kendi internet sitelerinde duyurur.” hükmü gereğince ilan edilir.

Adaylarda Aranacak Şartlar

MADDE 23-(1) Şehir Tiyatrolarının açtığı sınava başvuracak adayların aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak.

b) Üniversitelerin veya konservatuvarların tiyatro bölümlerinin oyunculuk ana sanat dalından mezun olmak.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 24- (1) Adaylar aşağıdaki belgeleri ve başvuru dilekçesini ilan edilen sınav başvuru tarihleri içerisinde Şube Müdürlüğüne verirler.

a) Adayın en çok iki sayfalık özgeçmişi

b) 4 adet vesikalık fotoğraf

c) Nüfus cüzdanı sureti

ç) Noterlikten tasdikli diploma sureti

d) Cumhuriyet savcılığında alınacak iyi hal kağıdı

e) Askerlik belgesi

Başarılı Sayılma

MADDE 25- (1) Sınavda başarılı sayılmak için sınav komisyonu tarafından gizli olarak verilecek not ortalamalarının 100 üzerinden en az 70 tam puan olması şarttır. 70 tam puanın altındaki küsurlu sayılar 70 tam puana tamamlanmaz.

(2) Başarılı sayılanlardan ilan edilen kontenjan sayısı kadar aday en yüksek puandan başlanarak asil olarak belirlenir.

(3) Asil olarak kazanan adaylar belediyenin ilan bölümünde duyurulur. Başarılı sayılarak ilan edilenler dışında kalan adaylar başarısız sayılır. Başarılı sayılmayan adayların sınav sonucu ilan edilmez ve adreslerine tebliğ edilmez. Ancak başvuruları halinde sınav sonucu kendilerine elden tebliğ edilir.

(4) Başarılı sayılma koşulunu sağlayanlar arasında eşit başarı gösterenler mesleki öğrenim yapmış olmaları, öğrenim dereceleri önceliğine göre sıralanır. Bunda da eşitlik durumunda yaşça küçük olan adaydan başlayarak tercih edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Turneler

MADDE 26- (1) Yönetim Kurulu Kararı ile yurt içi turneler, Belediye Başkanının onayı ile yurt dışı turneler düzenlenebilir.

Yıllık Çalışma Düzeni

MADDE 27- (1) Şehir Tiyatroları her yıl en geç 15 Ağustos'ta ön çalışmalara başlar ve perdelerini ekim ayının ilk haftasında açar. Sanat yılının sonunu Yönetim Kurulu belirler, ancak bu tarih olağanüstü bir neden çıkmadıkça 31 Mayıs'tan önceye rastlatılamaz. Belirlenen tatil tarihinden 15 (onbeş) gün önce yaz oyunlarının ve gelecek sanat yılını çalışmalarının başlangıç tarihi de saptanır.

(2) Şehir Tiyatrolarında "Sanatkar Memur", "Uygulayıcı Uzman Memur" ve "Uzman Memur" olarak istihdam edilen şahıslar; haftada bir gün izinli sayılırlar. Haftalık izin günü, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Yıllık izin süresi, 30 (otuz) gündür ve ne zaman kullanılacağı Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) İzinle ilgili diğer meseleler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda öngörülen hükümlere tabidir.

Yardımcı Oyuncu

MADDE 28 – (1) Şehir Tiyatrolarında devamlı kadroda istihdam edilen Sanatkar Memurlar marifetiyle icra edilmesinde aksaklık bulunan hususlarda ya da personel yetersizliği durumunda Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Başkanlık onayı ile yardımcı oyuncu/konuk oyuncu çalıştırılabilir.

(2) Yardımcı oyuncuların çalışacakları oyunla ilgili görevlendirmeler, Genel Sanat Yönetmeni tarafından gerçekleştirilir.

(3) Yardımcı oyuncu statüsünde çalıştırılmak için Üniversitelerin veya Konservatuarların tiyatro bölümlerini bitirmiş olmak şarttır.

(4) Yardımcı oyuncular; bir oyunda özel nitelik ve kabiliyet gerektiren bir rolün Şehir Tiyatrolarında devamlı kadroda istihdam edilen oyuncular marifetiyle icra edilememesi veya yetersiz kalınması halinde bu rolün icrası dolayısıyla, geçici süre ile yani ilgili oyunun gösterimi süresince istihdam edilen söz konusu özel nitelik ve kabiliyetlere sahip kişilerdir

(5) Yönetim Kurulu, ihtiyacın ortadan kalkması durumunda söz konusu personelin işine son verilmesine öneride bulunur.

Teknik Personel

MADDE 29- (1) Şehir Tiyatrolarında devamlı kadroda istihdam edilen sanatkar memurlar marifetiyle icra edilemeyen hususlarda ya da personel yetersizliği durumunda Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Belediye Başkanının onayını müteakip geçici statüsünde, teknik personel çalıştırılabilir. Teknik personel olarak çalıştırılan personelin göreve başlamaları Başkanlık onayı ile gerçekleşir.

(2) Yönetim Kurulu ihtiyacın ortadan kalkması durumunda söz konusu personelin işine son verilmesine öneride bulunur.

(3) Teknik personelin çalışacağı birim ile ilgili görevlendirmeler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Konuk Sanatçı

MADDE 30- (1) Yabancı ya da yerli oyun yönetmeni, aktör ve aktrisler; dekor tasarımcısı, müzisyen, orkestra şefi gibi sanat ve sahne faaliyetleri ile ilgili elemanlar; kurs ve eğitim verilmek üzere eğitici ve uzmanlar; Şehir Tiyatrolarında geçici sürelerle hizmet alımı yolu ile çalıştırılabilirler.

(2) Şehir Tiyatrolarında geçici sürelerle çalıştırma; Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Başkanlık onayı alındıktan sonra geçerlilik kazanır.

(3) Yurt içinden konuk sanatçı istihdamı da bu usule tabidir. Mali yılı içinde Meclis tarafından vizesi yapılmış II sayılı cetvelde belirtilen puan tablosundaki A-99 karşılığı ödenecek ücretin 5 (beş) katından fazlası olamaz ve konuk sanatçılarına ödenecek ücret Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(4) Yurt dışından davet edilecek sanatçıların onayları Belediye Başkanı tarafından verilir.

Oyun Yönetmenleri

MADDE 31- (1) Aşağıdaki niteliklere sahip olan sanatçılar Şehir Tiyatroları sahnelerinde oyun yönetebilirler.

(2) Oyun Yönetmeni olarak görev alabilmek için;

a) Tiyatro asli sanatçılarından kadrolu olarak asgari beş yıl çalışmış olan sanatçılara reji verilebilir.

b) Üniversite veya konservatuvarların tiyatro bölümlerini bitirenlerden, Türkiye’de en az 3 (üç) oyunu başarı ile yönetmiş olan sanatçılara da reji görevi verilebilir.

c) Şehir Tiyatrolarında sahnelenen 5 (beş) ayrı oyunda rejisör yardımcısı olarak görev yapmış veya Yönetim Kurulunca tek başlarına verilen oyunda üstün başarı göstermiş olan sanatçılara da reji verilebilir.

ç) Oyun Yönetmeni, yöneteceği oyunu, tiyatro hizmetinin gerektirdiği özenle sahnelemek ve Genel Sanat Yönetmeniyle mutabakata varacağı süre içinde sahnelemekle yükümlüdür.

d) Oyunun sanatsal ve idari sorumluluğu oyun yönetmenindedir.

e) Oyun yönetmeni rol dağılımlarının ilanını izleyen hafta içinde gerçekleştireceği eserin yapımına ilişkin sanatsal ihtiyaçlar üzerine, Teknik Kurulu toplar ve oyun maliyet projesini çıkararak Yönetim Kurulunun onayına sunar.

f) Oyun yönetmeni sahneleyeceği oyunun reji defterini tutar ve görevinin bitiminde Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimine zimmetle teslim eder.

g) Oyun çıktıktan sonra sanatsal ve idari sorumluluk nöbetçi rejisöre geçer. Nöbetçi rejisör, son genel provadan sonra oyun yönetmeninin önerisi, Genel Sanat Yönetmeninin bilgisi ile Sahne Direktörlüğüne görevlendirilir.

ğ) Prova edilen ya da sergilenmekte olan oyunlar ile tiyatro organları arasındaki bağlantı, Sahne Amirinin günü gününe Sahne Direktörlüğüne ulaştıracağı raporlarla sağlanır. Bu raporlarda oyun yönetmeni/nöbetçi rejisörün imzası bulunur.

h) Dekor tasarımcıları, kostüm tasarımcıları, müzikçiler ve dansçılar oyun yönetmenlerine bağlı olarak çalışırlar. Önerileri oyun yönetmeninin onayından geçtikten sonra uygulamaya konur.

ı) Uygulama sırasında, yapım çalışmaları hakkında günü gününe oyun yönetmenlerine verecekleri bilgi, prova raporları ile Sahne Direktörlüğüne iletilir.

i) Oyuncu, oyun yönetmeni, dekor tasarımcısı, kostüm tasarımcısı müzikçi dansçı olarak bütün Şehir Tiyatrosu sanatçıları, görev aldıkları bütün sanat çalışmalarını Şehir Tiyatroları adına yaparlar. Tiyatronun tanıtımı için basın resimleri, kısa metrajlı radyo, televizyon ve sinema çekimi, sanat jübilelerinde oynanacak oyunlarda yukarıda belirtilen kişiler aylıklarından ayrı bir telif ücreti isteyemezler.

j) Oyun yönetmeninin olmadığı provalarda ve gerektiğinde temsillerde oyun yönetmeninin yetkilerine yönetmen yardımcısı sahiptir. Ancak yönetmen yardımcısı, oyunun gidişini etkileyici yazım ve mizansen değişikliği yapamaz. Bu düşüncelerini ancak oyun yönetmenine bildirirler.

k) Tüm aksesuar, efekt, kostüm, figüran ve benzeri listeleri yönetmen yardımcısı hazırlayarak oyun yönetmeninin onayına sunar, onay aldıktan sonra ilgili birimlere iletir ve takip eder.

Dekor Tasarımcısı

MADDE 32 – (1) Yurt içi veya yurt dışındaki üniversite veya konservatuarların sahne ve sanat eğitimi veren bölümlerinden mezun olanlar ile sonradan tiyatro dekor tasarımcılığını seçmiş olan ressam, mimar gibi sanatçılar Yönetim Kurulunun Kararı ile usulüne göre Şehir Tiyatrolarında Dekor Tasarımcısı olarak istihdam edilirler.

(2) Tiyatrolarda en az 5 (beş) yıl realizatör kadrosunda görev yapan ve üniversite veya konservatuarların sahne ve sanat eğitimi veren bölümlerinden mezun olanlardan tek başlarına en az bir oyunda dekor tasarımı yaparak başarılı olmuş personel tercihen dekor tasarımcısı olarak istihdam edilebilir.

(3) Dekor tasarımcısı, oyundaki zaman, yer, stil ve sahnelemeyi bütünleyecek estetik konstrüksiyonu hazırlamakla görevlidir.

(4) Hazırlanan dekor maketlerini; oyun yönetmeni ve Genel Sanat Yönetmeninin onayını müteakip, oyun sahnelenmeye başladıktan sonra Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimine teslim eder.

(5) Dekor Tasarımcıları görev aldıkları oyunlara ait eskizleri oyunun yönetmeni ile prensipte anlaştıktan sonra hazırlar. Bu eskizleri oyun çıktıktan sonra arşive teslim etmekle yükümlüdür.

(6) Dekor tasarımcısı kavramı, ışık tasarımcılığını da kapsamaktadır.

(7) Dekor tasarımcısı, Genel Sanat Yönetmeni ile oyun yönetmenine bağlı olarak çalışır.

Sanatçı Temsilciliği

MADDE 33- (1) Sanatçı Temsilcisi; Sanatçılarla düzenli ve işlevsel iletişim kurarak, gündemlerini takip eder, ihtiyaçlarını kuruma aktararak gerektiğinde sağlanmasını organize ve takip eder.

(2) Sanatçı temsilcisi, Yönetim Kurulu ve Repertuvar Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Disiplin Kurulu Sanatçı Temsilcisi, Şehir Tiyatroları Disiplin Kurulunun doğal üyesidir.

(4) Sanatçı Temsilciliği seçimi sanatçıların kendi aralarında gizli oyla yapacakları seçim ile gerçekleşir. Sanatçı Temsilcisi 1 (bir) yıl süreliğine seçilir.

Hizmet Sözleşmesi

MADDE 34- (1) Yönetim Kurulunun uygunluk kararı üzerine; Şehir Tiyatrolarında “Sanatkar Memur”, “Uygulayıcı Uzman Memur” ve “Uzman Memur” olarak istihdam edilecek şahıslar ile Belediye arasında her mali yıl başında 1 (bir) yıl süreli Meclis tarafından vize edilmiş ekteki form sözleşmeyi imzalar.

(2) Bu kişilerin sözleşmelerinin sonunda hizmete devamları da aynı usule tabidir.

(3) Şehir Tiyatrolarında “Sanatkar Memur”, “Uygulayıcı Uzman Memur” ve “Uzman Memur” olarak istihdam edilecek şahısların belirlenmesinde; Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(4) Şehir Tiyatrolarında “idari sözleşme” ye istinaden istihdam edilen şahıslara ödenecek ücretler 7.5.1987 tarih ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında (R.G.7.6.1987/19480) belirtilen esaslar çerçevesinde tayin olunur.

(5) Şehir Tiyatroları sözleşmeli personel pozisyonlarına ilişkin unvan, sayı ve ücretler ile tip sözleşme örneklerini vizelemeye, kadro ihdası, iptali ile unvan değişikliklerini yapmaya Meclis yetkilidir.

(6) Mali yılı içinde Meclis tarafından vizesi yapılmış sözleşmeli personel pozisyonlarından boş olanlar ile yıl içinde boşalacak diğer pozisyonlara atama yapmaya Yönetim Kurulu Kararı ile Belediye Başkanı yetkilidir.

Kurum Dışı Çalışma İzni

MADDE 35- (1) Şehir Tiyatrolarında “Sanatkar Memur”, “Uygulayıcı Uzman Memur” ve “Uzman Memur” olarak istihdam edilen personel; kazanç elde etmek amacıyla başka işlerde çalışamaz, ticaret yapamazlar. Bu tür işleri yaptıkları tespit edilen “Sanatkar Memur”, “Uygulayıcı Uzman Memur” ve “Uzman Memur”ların sözleşmeleri resen feshedilir.

(2) “Sanatkar Memur”, “Uygulayıcı Uzman Memur” ve “Uzman Memur”lar, Şehir Tiyatrolarındaki görevlerini aksatmamak kaydıyla, sahne ve sanatla ilgili çalışmalarını, Yönetim Kurulundan izin almak kaydıyla kurum dışında da icra edebilirler.

(3) Yönetim Kurulu bu husustaki kararını her an geri alabilir.

Yurt Dışına Gönderilme

MADDE 36- (1) Şehir Tiyatrolarında “Sanatkar Memur”, “Uygulayıcı Uzman Memur” ve “Uzman Memur” olarak istihdam edilen personel; Yönetim Kurulunun Kararı üzerine bilgi ve görgülerini artırmak amacıyla, burslu veya davetli olarak geçici görevle yurt dışına gönderilebilirler.

(2) Geçici görevle yurt dışına gönderme, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelin tabi olduğu usule göre yapılır.

Şehir Tiyatrolarına Ait Eşya, Malzeme ve Salonların Kullanımı

MADDE 37- (1) Şehir Tiyatrolarının salonları ile kulis ve fuayeleri, Şehir Tiyatroları dışında Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe konulan yönerge hükümleri çerçevesinde kullanılabilir.

(2) Şehir Tiyatrolarında düzenlenen gösterilerin dışında Şehir Tiyatrolarına ait eşya ve malzeme Yönetim Kurulunun Kararı ve Belediye Başkanının onayı ile Şehir Tiyatroları dışında kullanılabilir ya da kiralanabilir. Aksine hareket edenler hakkında ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

(3) Fiilin 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu kapsamına girmesi halinde de yetkili mercilere bildirir.

Eğitim Çalışmaları

MADDE 38- (1) Şehir Tiyatroları kendi yapısı içinde sürekli bir tiyatro okulu niteliği taşır. Genel Sanat Yönetmeni ve Yönetim Kurulunun denetimi altında stajyer sanatçı, sanatçı ve teknik elemanlar için kurslar ve konferanslar düzenler.

(2) Tiyatro içi ve tiyatro dışı gereğinde de yurt dışından çağrılacak yetkili kişilerin sürdüreceği kurslara sanatçılar ile stajyer sanatçılar zorunlu olarak katılırlar.

(3) Stajyer Sanatçıların, esas kadroya alınmaların da ve sanatçıların terfilerinde bu kurslarda gösterdikleri başarı etkin rol oynar.

(4) Teknik elemanlar içinde kendi alanlarında geliştirici kurslar düzenlenir ve başarı terfilerine etkin olur.

Kültürel ve Sanatsal Çalışmalar

MADDE 39- (1) Şehir Tiyatroları kendi yapıları içinde birer kültür evi olma niteliğini de taşırlar.

(2) Genel Sanat Yönetmeni; Geleneksel Türk Tiyatrosu, Okuma ve Radyo Tiyatrosu, sinema, müzik, dans, plastik sanatlar gibi dallarda gösteriler, sergiler, konferanslar, açık oturumlar ve halkın eğitimine yönelik çalışmalar düzenler.

(3) Gençlik Sahnesi Birimi bünyesinde eğitim verir.

(4) Çeşitli kurum ya da kişilerin kültürel çalışmalarına destek verir.

(5) Şehir Tiyatrolarını çevre halkının yaratıcılığına açık bir kültür evi olarak geliştirmekle yükümlüdür.

Jübile ve Özel Geceler

MADDE 40- (1) Yazılı istekleri üzerine tiyatro mesleğinde 25 ya da 50 yıl çalışmış olan sanatçılar için jübile, uygulatıcı uzman memurlarla diğer sahne personeli için özel gece yapılabilir.

(2) Bu jübile ve özel geceler için Yönetim Kurulunun izni, Belediye Başkanının onayı gereklidir.

(3) Jübile veya özel geceler için ilgililerden tiyatro kirası, aydınlatma, ısınma, dekor, kostüm, aksesuar ve benzeri malzemelerin kullanımı karşılığı bir ücret alınmaz.

Telif Hakları

MADDE 41- (1) Şehir Tiyatrolarında sahnelenecek eserlerin yazar, çevirmen, uyarlayan ve bestecilerin telif hakları yürürlükteki yasalar ve Türkiye'nin bağlı olduğu uluslararası antlaşma hükümleri uyarınca ödenir.

(2) Telif haklarının sınırları her yıl Büyükşehir Belediyesi Bütçe Kararnamesinde yer alacak bir madde ile belirlenir.

(3) İdari telif hakkı sahipleri ile bu sınırın üstünde özel anlaşma yapabilmek için Yönetim Kurulu izni ve Belediye Başkanının onayını almak zorundadır.

Kazanılmış Haklar

MADDE 42- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi sırasında Şehir Tiyatroları sanatçı kadrosundaki kazanılmış haklar saklıdır.

Mali İşlemler

MADDE 43- (1) Şehir Tiyatrolarının mali iş ve işlemleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından yürütülür.

(2) Şehir Tiyatrolarının giderleri aşağıdaki harcamalardan oluşur.

- a) Oyun sahnelenmesine ait her türlü giderler.
- b) Salon ve sahne kiralama giderleri.
- c) Turne giderleri.
- ç) Dokümantasyon, enformasyon, yayın ve tanıtım için yapılan giderler.
- d) Diğer hizmetler için giderler.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 44- (1) Meclisin 13 Mayıs 2010 gün ve 11/151 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan Yönetmelik ve tadilleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu yönetmelik Meclis onayı, Sayıştay Başkanlığının görüşünü müteakip yayınlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu yönetmelik Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

EKLER :

- 1- I Sayılı Vize Cetveli (1 sayfa)
- 2- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Sanatçı ve Stajyer Sanatçı Hizmet Sözleşmesi (8 sayfa)
- 3- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Sanat ve Sahne Uygulamacısı Hizmet Sözleşmesi (8 sayfa)