

T.C.
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı; Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı ile alt birimlerinin görev tanımlarını ve fonksiyonel görev dağılımını belirlemek, birim teşkilat şemalarını ortaya koymak, verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar geliştirmek, iç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak, hesap verebilirliği ve uygun raporlama ilişkisini göstermektir.

(2) Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı bu Yönerge kapsamında belirlenen görevleri, ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda yürütür.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 09.02.2015 tarihli ve 53 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Yönerge'de yer alan;

- a) Açık yeşil alan: Hayvanat bahçesi ve botanik bahçesi alanları vb. açık alanları,
- b) Alt birim: Birime bağlı şube müdürlüklerini,
- c) Alt birim amiri: Birim amirine bağlı alt birimlerin amirlerini,
- ç) Akvaryum: Sucul hayvanların yapay bir ortamda bulunduğu su haznesini
- d) Belediye: Eskişehir Büyükşehir Belediyesini,
- e) Birim: Belediye teşkilat şemasında yer alan harcama birimlerini,
- f) Birim amiri: Harcama biriminin en üst düzey yöneticisini,
- g) CITES: 20/6/1996 tarihli ve 22672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşmeyi
- ğ) Daire Başkanlığı: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığını,
- h) EAZA: Avrupa Hayvanat Bahçeleri ve Akvaryumlar Birliğini,
- ı) EBB: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi,
- i) EEP: Doğal alanı dışında yürütülen koruma projelerini,
- j) Entegre mücadele: Fiziksel, biyolojik, kültürel, kimyasal mücadele
- k) ESB: Avrupa soy kütüğünü,
- l) Harcama birimi: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi bütçesinde ödenek tahsis edilen birimleri,
- m) Hayvanat bahçesi: Evcil ve yabani hayvanların yılda en az yedi gün halka sergilendikleri yeri,
- n) HAYBİS: Sahipsiz hayvanlar için hayvan bilgi sistemi,
- o) İlgili Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığı,
- ö) İlgili düzenleme: Belediye birimleri tarafından yürütülen iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasların belirlendiği ve Üst Yönetici oluru ile yürürlüğe konulan yönerge, genelge, kılavuz ve benzeri düzenlemeleri,
- p) Kimyasal mücadele: Bileşimlerinde bulunan kimyasal maddelerle hastalık ve zararlıları yok etmek için yapılan mücadeleyi,

- r) KKD: Kişisel Koruyucu Donanımı,
- s) Meclis: Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisini,
- ş) Ortak nitelikteki görev: Tüm Belediye birimleri tarafından, ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda, yürütülen ortak nitelikteki görevleri,
- t) Parametre: Barınak-Akvaryum ortamının sıcaklık, nem, hava ve su kalitesi hakkında ölçülebilir değerleri,
- u) Peyzaj: Avrupa Peyzaj Sözleşmesine göre; insanlar tarafından algılandığı şekliyle, doğal veya insani unsurların eyleminin ve etkileşiminin sonucu olan bir alanı, belirli bir yerden bakıldığında görüş açısına giren tüm topografik, doğal ve kültürel verileri ve alanın tüm görünür özelliklerini,
- ü) Popülasyon: Belirli bir bölgede yaşayan aynı türe ait bireyler topluluğunu,
- t) Rasyon: Bir hayvanın 24 saatlik bir periyot için besin maddeleri ve enerji gereksinimini sağlayan toplam yem miktarını,
- v) Rehabilitasyon: 5199 sayılı kanuna göre sahihsiz hayvanların tedavi ve parazit mücadelesinin yapılmasını, aşılanmasını, kısırlaştırmasını ve dijital kimliklendirme yöntemleri ile işaretlenmesi.
- y) Rekreasyon alanı: İnsanların boş zamanlarında gönüllü olarak eğlenme, dinlenme amacıyla kullanabilecekleri yeri,
- z) Şube müdürlüğü: Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerini,
- aa) Tür Koleksiyon Planı: Hayvanat bahçesi ve akvaryumlar için sürdürülebilir hayvan popülasyonları, gen havuzu, biyolojik çeşitlilik ve hastalık yönetimini ifade eder.
- bb) Üst yönetici: Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı,
- cc) Üst yönetim: Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
- çç) Vektör: İnsanlarda hastalık oluşturabilecek mikroorganizmaları taşıyan ve insanlara bulaştıran, insan çevreye ve ürünlere zarar veren canlılar.
- dd) Yönerge: Bu Yönerge'yi
- ee) ZIMS: Uluslararası Hayvanat Bahçeleri veri tabanı,

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Misyonu

MADDE 4-(1) Hayvanların refahını ve halk sağlığını koruyarak, doğayla uyumlu, sağlıklı ve güvenli bir yaşam inşa etmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Teşkilat yapısı

MADDE 5-(1) Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı aşağıda sıralanan:

- a) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü,
- b) Veterinerlik Şube Müdürlüğü,

ile bunlara bağlı diğer alt birimlerden oluşur.

Teşkilat şeması

MADDE 6- (1) Kurumsal olarak yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerde hesap verebilirlik ve şeffaflığı temin etmek üzere; görev, yetki ve sorumluluk dağılımı esasına göre ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde hazırlanan Daire Başkanlığı ile alt birimlerini gösteren teşkilat şeması Yönerge ekinde yer almaktadır (Ek-1).

(2) Teşkilat şemalarında, Üst Yönetici onayı ve/veya Meclis Kararı gerektirmeyen değişiklikler birim amirinin onayına tabidir. Teşkilat şemalarında meydana gelen değişiklikler en geç beş iş günü içerisinde ilgili alt birim amiri tarafından şemaya işletilir ve personele duyurulur.

Fonksiyonel görev dağılım tablosu ve görev tanım formları

MADDE 7-(1) Geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma nedenleriyle görevi devralacak personel ile personelin asli olarak yürüttüğü göreve ilişkin bilgiler Fonksiyonel Görev Dağılım Tablosunda yer almaktadır (Ek-2).

(2) Fonksiyonel görev dağılımı tablolarında değişiklik gerektiren hususlar birim amirinin onayına tabidir. Görev dağılımı tablolarında meydana gelen değişiklikler en geç beş iş günü içerisinde ilgili alt birim amiri tarafından tablolara işletilir ve personele duyurulur.

(3) Daire Başkanlığında görevli personel için fonksiyonel görev dağılım tabloları doğrultusunda görev tanım formları hazırlanır.

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

MADDE 8-(1) Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mevzuat ve teknik yenilikleri takip etmek kurum bünyesinde tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Zoonoz ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele hizmetleri sunmak,
- c) Vektörle mücadele hizmetleri sunmak,
- ç) Hayvan pazarı, kurban pazarı, mezbaha vb. kurulması ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Hayvan Mezarlık alanlarının kurulması ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Hayvanat Bahçesi için diğer ulusal ve uluslararası hayvanat bahçeleri ile işbirliği içerisinde hayvanları temin etmek, hayvanlar için yaşam alanları hazırlamak,
- f) Hayvan gelişiminin ve bakımının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan biyolojik ve ekolojik ihtiyaçları temin etmek, hayvan davranışlarını gözlemlemek,
- g) Hayvan sağlığının ve refahının korunması ve tedavisine yönelik hizmetleri yürütmek,
- ğ) Akvaryum ve hayvan barınaklarında parametrelerin kontrolünü sağlamak,
- h) Hayvanat bahçesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve araştırmalar yaparak, sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve uygulamak.
 - 1) Sualtı Dünyasındaki mevcut canlıların üremeleri ve tür devamlılığının sağlanması için çalışmalar ve projeler yürütmek.
 - i) Hayvanat bahçesinde bulunan türlerin üremesi ve neslinin devamlılığının sağlanmasına yönelik çalışmalar ve projeler yürütmek.

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının Ortak Nitelikteki Görevleri

MADDE 9-(1) Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığının;

- a) Gelir ve gider bütçe tekliflerini hazırlamak.
- b) Yatırım ve proje tekliflerini hazırlamak.
- c) Yıllık iş planını oluşturmak.
- ç) İş süreçlerini belirlemek ve güncel tutmak.
- d) İş süreçlerine yönelik riskleri belirlemek ve kontrol altında tutmak.
- e) Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları tablolarını hazırlamak ve güncel tutmak.
- f) Görev alanına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip etmek ve duyurmak.
- g) Faaliyetlerine ilişkin veri girişleri yaparak kayıt oluşturmak ve raporlamak.

- ğ) İzleme, kontrol ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- h) Harcama belgelerini hazırlamak, ön mali kontrollerini yapmak ve gerçekleştirme işlemlerini yürütmek.
- ı) Taşınır mal işlemlerini yürütmek.
- i) Resmi yazışma, evrak kayıt ve arşiv işlerini yürütmek.
- j) Öneri, istek ve şikâyet başvurularını cevaplamak.
- k) Personele yönelik izin, eğitim ve performans değerlendirme işlemlerini yürütmek.
- l) Faaliyetleri kapsamında kaydedilen kişisel verilerin korunmasına yönelik tedbirleri almak.
- m) Faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak.
- n) Kullanımında bulunan bina ve tesislerin bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak.
- o) İç kontrol sistemini kurmak, geliştirmek ve standartları uygulamak.
- ö) Faaliyet raporunu hazırlamak.
- p) Görev alanı dâhilinde Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak.
- r) Makina, taşıt ve akaryakıt ihtiyacının ilgili daire başkanlıkları ile koordinasyon halinde karşılanmasını sağlamak.
- s) Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevlerini yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğünün Fonksiyonları

Hayvan sağlığı, bakımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi

MADDE 10-(1) Hayvanat Bahçesi tür koleksiyonunda bulunan ve ilgili Bakanlık tarafından hayvanat bahçesine getirilen egzotik/yerli yaban hayvanlarının tedavi ve/veya bakımlarının yapılması ilgili yönetmelikler dâhilinde yürütülür.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

- a) Tüm hayvanların günlük sağlık kontrollerini ve bakımlarını yapmak.
- b) Hasta olan hayvanları gözlemlemek ve tedavisini gerçekleştirerek, kayıtlarını tutmak.
- c) Yıllık koruyucu hekimlik programını hazırlamak.
- ç) Doğadan getirilen yaban hayvanlarının kontrollerini ve tedavilerini yapmak, rehabilitasyonu yapılan hayvanların ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak tekrar yaban hayata kazandırma işlemlerini yürütmek.
- d) Barınak iç ve dış alanlarının su parametrelerinin kontrolünü ve raporlamasını yapmak.
- e) Hayvanlara zenginleştirme programları doğrultusunda, duyuşsal, kokusal, işitsel, besinsel uygulamalarla hayvanların doğal davranışlarını aktive etmek.
- ğ) Hayvanların davranışlarını gözlemlemek, olağan dışı davranışları araştırmak ve çözüm bulmak.
- h) Hayvanların periyodik olarak röntgen, kilo, boy vb. ölçümlerini, kan ve dışkı numunelerini almak.
- ı) Strese girmeden kolay muayene olabilmesi ve her türlü veteriner müdahalesi için hayvanları eğitmek.
- i) Hayvan sağlığı merkezinde bulunan havalı anestezi silahının bakımını ve kontrollerini sağlamak.
- j) Hayvan sağlığı merkezinde bulunan ilaçların ilgili yönetmelik dahilinde ilaç ve teçhizat temini sağlamak, saklamak ve kontrolünü sağlamak.
- k) İlgili Bakanlığın veri tabanı (HAYBİS), uluslararası hayvanat bahçeleri veri tabanı (ZIMS) kayıtlarını ve hayvan sağlığı merkezindeki hasta kayıt defterini düzenli olarak tutmak.
- l) Hayvanat bahçesinde haşere, kemirgen kontrolü ve mücadelesini yapmak.

m) Yapılan koleksiyon planı dahilinde hayvan üremesini planlamak ve kontrol altına almak. EEP kapsamında yürütülen ve ESB olan hayvanların üreme programını takip etmek.

n) İş sağlığı ve iş güvenliği için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını ve Sürdürülebilirliğinin sağlanarak tatbikat-acil eylem plan ve görevlerini yerine getirmek.

o) Tür koleksiyon planını Hayvanat Bahçesinin vizyon, misyonuna ve EEP programlarına göre hazırlamak ve periyodik olarak güncellemek.

ö) Hayvanların biyolojik ihtiyaçları, ilgili mevzuat ve EAZA'nın bakım ve refah programları doğrultusunda yaşam alanları hazırlamak ve tasarımda düzenli değişiklikler yapmak.

Hayvan temini/gönderilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi

MADDE 11-(1) Hayvanat Bahçesi tür koleksiyonundaki koruma altında bulunan türleri maddi bir değer olarak görmeden ve ticari kazanç elde etmeden; stratejik plan, performans programı ve yatırım programındaki hedef ve ilkeleri göz önünde bulundurarak temini/gönderilmesi planlanan ve harcama yetkilisinin onayladığı tür ve sayıda hayvan için planlama yapmak.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Hayvanları öncelikli olarak, koruma altında doğmuş ve ilgili mevzuat ve EAZA yönergelerine uyacak şekilde temin etmek.

b) Tür koleksiyon planı ve EEP göz önünde bulundurularak üretim politikası belirlemek.

c) Tür koleksiyondaki hayvanların grup içi kavga, dışlanma ve kan değişimi gibi nedenler ile transferi gerektiğinde bu konu hakkında durum raporu yazmak.

ç) Tüm hayvan transferlerini, belirli türlere uygulanan ilgili mevzuat ve (uluslararası) standartlara uygun yürütmek.

d) Tür koleksiyon planı ve EEP dahilinde gönderilecek olan hayvanları ilgili mevzuata ve EAZA kriterlerine uygun kurumlara transfer etmek için ilgili kurumlar ile iletişime geçmek.

e) Hayvanların transferinde gerekli olan evrakları (sağlık sertifikası, barınak uygunluk raporu, karantina uygunluk raporu, vb.) hazırlamak.

f) Yurt dışından temin edilen/gönderilen hayvanların transferi için gerekli olan gümrük işlemlerini takip etmek.

g) Transferi hayvan sağlığı ve refahı gözetilerek uygun ekip ve ekipman ile uygun zamanda gerçekleştirmek.

ğ) Transferi yapılan hayvanların karantina süreci sonunda gerekli tetkikleri yapılarak sağlık raporu düzenleyerek ilgili kurumun onayı ile barınağına yerleştirmek.

Destek ve besleme faaliyetlerinin yürütülmesi

MADDE 12-(1) Hayvanat Bahçesinin genel temizlik, güvenlik, sosyal tesis, ikmal hizmetlerinin sağlanması ve tür koleksiyonundaki hayvanların ihtiyacı doğrultusunda beslenme programlarını hazırlayarak programlara uygun olarak yemlerin temini, hazırlanması ve depolanması, iş ve işlemleri yürütmek.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Hayvanat Bahçesinin yıllık ihtiyacı olan temizlik malzemelerini belirlemek, stok takibi yapmak ve ihtiyaç doğrultusunda temin etmek.

b) Hayvanat Bahçesinde binaların, ziyaretçi alanının, sosyal tesislerin, tuvaletlerin temizliğini, bakımını, işleyişini yürütmek.

c) Makina, taşıt ikmal ve akaryakıt ihtiyacının daire başkanlıkları ile koordinasyon halinde karşılanmasını sağlamak.

ç) İkmal iş ve işlemlerine ait kayıtların ve kontrolünün yapılmasını sağlamak; gerektiğinde makina ve taşıtlara ait bakım, onarım, zorunlu vergiler ve yedek parça temini için ilgili birim ile irtibata geçmek.

d) Hayvanat Bahçesi içerisinde ve dışarısında kullanılan taşıtların sevk ve idaresini sağlamak.

e) Hayvanat Bahçesi personelinin kıyafet ihtiyaçlarını belirlemek ve tedarik etmek.

f) Hayvanat Bahçesi içerisinde güvenlik personeli tarafından güvenliği sağlamak ve güvenlik kamera görüntülerinin takibini yapmak.

g) İlgili birim ve sorumlu personelce; hayvanların doğadaki beslenme alışkanlıkları göz önüne alınarak ve koruma altındaki beslenme programları araştırarak türe uygun şekilde oluşturulan beslenme programlarını hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.

ğ) İlgili birim ve sorumlu personel koordinasyonu ile beslenme programlarına uygun yıllık yem ihtiyaçlarını tedarik etmek, depolama ve mevsim şartları gözetilerek alım yapmak.

h) Günlük hayvan yiyeceklerinin besleme programına uygun hazırlamak, dağıtımını sağlamak, yem mutfağı ve yem depo hijyenini sağlamak.

1) İş sağlığı ve iş güvenliği için her türlü tedbiri almak.

i) Yukarıdaki iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlama görevini yerine getirmek.

Tesis ve işletme faaliyetlerinin yürütülmesi

MADDE 13-(1) Yeni ve mevcut barınakların iç/dış tasarımına uygun yapımının sağlanması, hayvanat bahçesi ve barınaklardaki tüm donanım ve altyapının periyodik bakım ve kontrolü, makina ve ekipmanların sürekli çalışabilirliğinin sağlanması, telefon, internet, kamera, anons sistemlerinin kontrolü ve sürekli çalışır olması sağlanır. Su analizleri ve temizlik işlemlerinin yapılması, yaban hayatı koruma çalışmalarına teknik destek sağlamak ve ziyaretçi alanlarının temizliği ile peyzaj işlemlerini gerçekleştirmek.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Yeni yapılacak veya mevcuttaki barınakların alt yapı, üst yapı iç ve dış tasarımına uygun yapımını sağlamak.

b) Hayvanat Bahçesinde bulunan makina, elektrik, tesisat, inşaat, kamera gibi donanımların belirli periyotlar ile genel kontrolü, tamir ve bakımlarını yapmak. Makina ekip ve ekipmanların 24 saat aralıksız çalışabilir olmasını sağlamak.

c) Alandaki alt yapı, elektrik aydınlatma, ahşap ve metal işlerini tasarıma uygun şekilde yapımını sağlamak.

ç) Alanda bulunan bina, barınak, tesis vb. yerlerin alt yapı, elektrik, tesisat, doğalgaz, iklimlendirme kontrolünü ve periyodik bakımlarının yapımını sağlamak.

d) Alanda ve binalarda bulunan telefon, internet, kamera, anons sistemlerinin genel kontrolünü ve arızalarını gidermek.

e) Alanda ve barınaklardaki iç ve dış havuzların, göletlerin su analizlerini, fiziksel, mekanik ve biyolojik sistemlerin temizliğini su kalitesini sağlamak.

f) Yaban hayatı koruma çalışmaları yürütülmesinde teknik destek sağlamak. (tasarım, imalat, kurulum ve takibini sağlamak)

g) Yaban hayatı koruma çalışmalarında kullanılacak fotokapan, kamera vb. materyallerin araştırma, temin, montaj ve çalıştırılmasını sağlamak.

ğ) Hayvanat Bahçesinin peyzaj işlemlerinin yapılmasını ve yeşil alanın bakımını sağlamak.

h) Hayvanat Bahçesi hayvan barınaklarında hayvanın doğal yaşam alanına uygun açık alanların ağaç, bitki dikimi ve bakım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

1) İş sağlığı ve iş güvenliği için her türlü tedbiri almak.

i) Yukarıdaki iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlama görevini yerine getirmek.

Eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin yürütülmesi

MADDE 14-(1) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü tarafından ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri yapılarak; koruma, araştırma ve sosyal sorumluluk projeleri geliştirilerek yürütülür. Özel günlerde ve belirlenen ilgili tarihlerde çeşitli ziyaretçi gruplarına yönelik EAZA bahçeleri ile ortak farkındalık çalışmaları ve etkinlikler düzenlenir. Ziyaretçilere; sınırlı doğal kaynakların, doğal yaşam alanlarının ve biyoçeşitliliğin korunmasına yönelik eğitimler düzenleyerek farkındalık yaratmayı hedefler.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Ziyaretçi gruplarına eğitim programları hazırlayıp yürütmek.

b) EAZA bahçeleri ile ortak projeler yürütmek.

- c) Doğal yaşam döngülerinin ve biyoçeşitliliğin korunmasının önemi hakkında ziyaretçilere eğitimler vermek.
- ç) Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve korunması için ziyaretçileri teşvik etmek.
- d) Hayvanat bahçesi reklam ve sosyal medya çalışmalarını yapmak.
- e) Belediyenin ilgili birimleri ve basın kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalar yapmak.
- f) Ziyaretçi sayısının tespitini ve ziyaretçi profilini çıkarmak.
- g) Hayvanat Bahçesinin yürütmüş olduğu yaban hayatı koruma çalışmalarının tanıtımını yapıp, bahçe içerisinde ziyaretçilerin ve sosyal medyada takipçilerin dikkatini çekmek.
- ğ) Hayvanları koruma bilincini oluşturmaya yönelik aktiviteler düzenlemek.
- h) Personelin mesleki gelişimini sağlamak amacıyla düzenli eğitim programları düzenlemek.

Yaban hayatı koruma çalışmalarını ve araştırma projelerinin yürütülmesi

MADDE 15-(1) – Hayvanat Bahçesi ve EAZA vizyon ve misyonu doğrultusunda, türlerin doğal yaşam alanlarında ve Hayvanat Bahçesinde koruma ve araştırma projeleri yürütülür.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

- a) Hayvanat Bahçesi politikasına uygun koruma ve araştırma projeleri planlamak, yürütmek, sunmak.
- b) Planlanan projeler için gerekli olan izinlerin başvurularını mevzuat çerçevesinde yapıp takip etmek.
- c) Projeye dahil olan kurum ve kuruluşlar ile bilgi akışı için düzenli toplantılar düzenlemek.
- ç) Planlanan projeler için gerekli ekipmanların teminini sağlamak.
- d) Planlanan projeler için ilgili personelin gerekli eğitimlerin almasını sağlamak.
- e) Yürütülen koruma projesi sonucunda alınan verileri incelemek ve analiz etmek.
- f) Veri analizi sonuçlarını ilgili kurum, kuruluş ve paydaşlar ile paylaşmak.
- g) Projelerin çıktılarını bilimsel konferans ve sempozyumlarda sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Veterinerlik Şube Müdürlüğünün Fonksiyonları

Veterinerlik hizmeti faaliyetlerinin yürütülmesi

MADDE 16-(1) Yürürlükteki ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda, Veteriner işleri ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi ve gereken çalışmaların yerinde takip edilmesi, Veterinerlik Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluğundadır.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

- a) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği gereğince, sahihsiz hayvanların bulunduğu yerden alınması, hayvan bakımevinde rehabilitasyonu, sahiplendirme ve hayvan bakımevi/doğal yaşam alanında bakım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Sokak hayvanları yaşam alanları, tedavi, rehabilitasyon merkezleri açmak, açtırmak, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme-küpeleme uygulamaları ile üremelerini kontrol altına almaya yönelik tedbirler almak, aldırarak.
- c) Hayvan bakımevine gelen sahihsiz hayvanların tedavisi, kısırlaştırma, aşı, kayıt, müşahede, takip konularında kayıt tutmak, davranışlarını gözlemlemek; olağandışı davranışları araştırarak çözüm bulmak ve yapılan analizi ilgili kurumlarla paylaşmak.
- ç) Kuduzdan şüpheli hayvanları karantina altına almak.
- d) Hayvan bakımevinde rehabilitasyon ve tedavileri tamamlanarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirilmelerine yönelik çalışmalar yaparak farkındalık oluşturmak.
- e) Sahipsiz sokak hayvanlarının elektronik ortamda (HAYBİS) kayıtlarını tutmak ve takip etmek.
- f) Hayvan bakımevinde bulunan tıbbi cihaz ve ekipmanların bakımını ve kontrollerini sağlamak.

g) Hayvan bakımevinde bulunan ilaçların ilgili yönetmelik dahilinde ilaç ve teçhizat temini sağlamak, saklamak ve kontrolünü sağlamak.

ğ) Hayvan mezarlığında defin işlemlerini yürütmek, kayıt altına almak.

h) İş sağlığı ve iş güvenliği için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını ve sürdürülebilirliğinin sağlanması görevlerini yerine getirmek.

1) Ev ve süs hayvanları satan iş yeri çalışanlarına yönelik eğitim programları hazırlamak.

i) Sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülen tüm faaliyetlerin duyurularak toplumda hayvan sevgisi oluşması için tanıtıcı, bilgilendirici ve eğitici faaliyetler yürütmek.

j) Bulaşıcı hayvan hastalıkları kapsamında gerekli tedbirleri almak, salgın hastalık durumlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemlerini uygulayıp karantina tedbirleri için ilgili kurumlarla eş güdümlü çalışma yapmak.

k) Uygun ve kontrol edilmiş yemek artıklarını toplamak, hazırlamak, hayvan bakımevi ve doğal yaşam alanında kullanmak.

l) Sahipsiz hayvanlarla ilgili ihbar ve şikâyetleri mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek.

Vektörle mücadele hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 17-(1) Biyosidal Ürünlerin Kullanım Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik'e göre Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içinde vektörlerin her gelişim evresi (larva, ergin) ile mücadele ederek halk sağlığını korumak amacıyla çalışmalar yapmak,

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Eskişehir merkezinde; Porsuk Çayı, sulama kanalları, ana caddeler ve Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı parklarda ve kırsal ilçeleri merkez ve mahallelerinde entegre vektörle mücadele ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

b) Kültürel mücadele kapsamında eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapmak.

c) Görev ve sorumluluk alanlarındaki konularda şikâyet ve talepleri değerlendirmek.

Hayvan pazarı ve kurban hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi

MADDE 18-(1) Hayvan pazarı, kurban pazarı alanı, mezbaha vb. alanların kurulması ve işletilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.

(2) Fonksiyonun gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler şunlardır:

a) Hayvan pazarı ve kurban pazarı alanına hijyenik koşullarda giriş-çıkış yapan hayvanların kontrol, kayıt ve muayene işlemlerini yürütmek.

b) Kurban bayramı öncesi ve sonrasında oluşabilecek salgın hastalıkların yayılmasının engellenmesi amacıyla kurban satış ve kesim yeri alanında gerekli tedbirleri almak.

c) Kurban kesim işlemlerini ilgili mevzuata uygun yürütmek ve halk sağlığını gözeterek hijyenik kesim yapılmasını sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görevin devir ve teslimi

MADDE 19- (1) Çeşitli nedenlerle görevinden ayrılan personel:

a) Üzerinde bulunan görevlerle ilgili bilgi ve belgelere ait dosya ve evrakı birim amirinin belirlediği sorumluya eksiksiz olarak teslim eder ve devir ile ilgili düzenlenen tutanağı (Ek-3) birim amirine verir.

b) Kendisine teslim edilmiş olan makina, araç, gereç ve malzemeleri yetkililere teslim eder ve bununla ilgili düzenlenen tutanağı (Ek-3) birim amirine verir.

c) Kendisine elektronik ortamda verilen erişim yetkilerinin iptal edilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bilgi verir.

(2) Devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemleri mevzuatında belirlenen hükümlere göre yapar.

Hassas görevlerin belirlenmesi

MADDE 20-(1) Yönerge'de yer alan tüm iş ve işlemlerden, riskli ya da zorluk değeri yüksek olduğu tespit edilenler, Hassas Görevler Listesine kaydedilir.(Ek-4).

(2) Hassas görevler, sorumluları tarafından her yıl gözden geçirilir ve gerekli görülürse güncellenir.

(3) Belirlenen hassas görevlere ilişkin olarak prosedürler hazırlanır ve tüm personele duyurulur.

Görevler ayrılığı

MADDE 21- (1) Görevler ayrılığı ilkesi doğrultusunda, Yönerge'de yer alan tüm iş ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi, kontrol edilmesi görevleri farklı kişilere verilir.

(2) Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamaması durumunda birim amirleri, bahsi geçen ilkenin tam olarak uygulanamamasından kaynaklanan riskleri ilgili düzenlemeler doğrultusunda tespit ederek gerekli önlemleri alırlar.

Birim görev ve çalışma yönergesinin güncellenmesi

MADDE 22-(1) Bu Yönerge Daire Başkanlığı tarafından her yıl Nisan ayında gözden geçirilir ve gerekli görülmesi halinde güncellenir.

(2) Daire Başkanlığının teşkilat yapısında ya da görevlerinde değişiklik olması durumunda Nisan ayı beklenilmeden Yönerge ivedilikle güncellenir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 23-(1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Üst Yönetici yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 24-(1) Bu Yönerge Üst Yönetici onayını müteakip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25-(1) Bu Yönerge hükümleri Üst Yönetici yürütür.