

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SENFONİ ORKESTRASI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrasının teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası, yerli ve yabancı senfoni eserlerinin seçkin örneklerini dinleyicisine ulaştırmak, oda müziği, resital, eğitim konserleri ile alanında başarılı sanatçılar ile müziği sevdirmek ve kültürel yaşamın bir parçası haline getirmek, kurum, kuruluş ve sanatçılarla ortak projeler yürütmek, konularıyla ilgili festivallere, organizasyonlara katılmak, çocuklara ve gençlere kurslar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b maddesi ile 07/05/1987 tarih ve 87/11782 sayılı Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik'te yer alan;

a) Belediye: Eskişehir Büyükşehir Belediyesini,

b) Belediye Başkanı: Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı,

c) Daire Başkanı: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanını,

ç) Daire Başkanlığı: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığını,

d) Diğer Personel; Tanımlar içerisinde geçen unvanların dışında kalan memur ve daimi işçileri kapsar.

e) Meclis: Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisini,

f) Müzik Direktörü: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası Müzik Direktörünü ve Genel Sanat Yönetmenini,

g) Orkestra Müdürü: Senfoni Orkestrası Şube Müdürünü,

ğ) Orkestra Şefi ve Orkestra Şefi Yardımcısı: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası Orkestra Şefi ve Orkestra Şefi Yardımcısını,

h) Orkestra Üyeleri: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası Orkestra Üyelerini,

ı) Senfoni Orkestrası: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrasını,

i) Sözleşmeli Personel : Senfoni Orkestrasında 07.05.1987 tarih ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre bu yönetmeliğin Ek-1 de yer alan I sayılı cetvelde (Sanatkar Memur, Uygulamacı Uzman Memur ve Uzman Memurlar) unvanları belirtilen personeli belirtir.

j) Şube Müdürü: Senfoni Orkestrası Şube Müdürünü,

k) Şube Müdürlüğü: Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğünü,

l) Teknik Kurul: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası Teknik Kurulunu ifade eder

m) Yönetim Kurulu: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası Yönetim Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Senfoni Orkestrası teşkilat yapısı aşağıdaki şekildedir.

KURULLAR

Yönetim Kurulu

Disiplin Kurulu

Teknik Kurul

İDARİ BİRİMLER

Orkestra Müdürü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

SANATSAL BİRİMLER

Orkestra Şefliği

Orkestra Üyeleri

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yönetim Kurulu

MADDE 5- (1) Yönetim Kurulu; Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya onun adına katılacak 1 (bir) üye, Belediye Başkanı tarafından kurulda görevlendirilecek sanatsal yeterliliği ispatlanmış 3 (üç) üye, Daire Başkanı, Orkestra Şube Müdürü ve sanatçı temsilcisi olmak üzere 7 (yedi) üyeden oluşur. Yönetim Kurulunun Başkanı Belediye Başkanı veya onun adına kurula katılan üyedir. Kurul başkanının toplantıya katılamaması durumunda kurula Daire Başkanı başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu en geç 15 günde bir kez veya ihtiyaç duyulduğunda önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Yönetim Kurulu başkanının mazereti nedeniyle toplantıya katılamaması durumunda, Kurula Orkestradaki hizmeti bakımından en kıdemli üyesi toplantıya başkanlık eder. Yönetim Kurulu gündemi, Orkestra Müdürü / Yardımcısı ve Daire Başkanı tarafından saptanır. Yönetim Kurulu üyeleri dilerlerse önerilerini toplantı gündemine ekleyebilirler.

(3) Her üye bir oy sahibidir. Karar alınmasında oyların eşit olması halinde, Yönetim Kurulu başkanının oyu çift sayılır. Alınan kararlar, Belediye Başkanlığınca onaylanmış olan Karar Defterine geçirilir ve üyeler tarafından en geç bir sonraki toplantı gününe dek imzalanır.

(4) Mazeretsiz üç ay içinde Yönetim Kurulu toplantılarına 3 kez katılmayan üyelerin üyelikleri düşer. Eğer bu üye Müzik Direktörü, Orkestra Şube Müdürü, Sanatçı Temsilcisi gibi Müdürlük personeli ise istifa etmiş sayılır.

(5) Yıllık olağan çalışma ve konser programı Orkestranın Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, çalışma ve konser programlarını olağan dışı hallerde, Belediye Başkanının da uygun görmesi halinde, değiştirilebilir.

(6) Eskişehir kentinin ulusal ya da uluslararası şenlik vb. sanatsal etkinliklere katılmasına, bu tür şenliklerin düzenlenmesine, bu alanda ulusal ya da uluslararası kurum ya da kuruluşlara üye olunmasına ya da temsilci gönderilmesine Belediye Başkanının onaylaması koşulu ile Yönetim Kurulu karar verir.

(7) Stajyerler ile asli sanatçıların Orkestra kadrosuna alınmalarına, terfilerine, ücretlerinin saptanmasına Yönetim Kurulu karar verir. Stajyer personelin işe alınma ve işten çıkarılma kararı Belediye Başkanı'nın onayı ile geçerlilik kazanır.

(8) Yönetim Kurulu, yürürlükteki mevzuata uygun olarak, yerli ve yabancı orkestra şefi ya da solist sanatçı ile ihtiyaç halinde orkestranın eksik üyelerinin yerine almak üzere orkestra dışından çağrılacak sanatçı, eleştirmen, yazar, bestekar, TV ve ses kayıt elemanlarını davet edebilir. Bunlardan besteci, şef, solist ve sanatçıların ücretlerini, diğerlerinin iâşe ve yol giderlerini saptar. Hazırlanacak özgün sahne müziklerinin bestecilerine verilecek telif hakkı ile bu eserin orkestra şef ve üyelerine verilecek ücreti, müzikal aranjman ücretini, bale ve dans koreografı ile dansçılarına verilecek ücreti belirleyerek Başkanlık Makamının onayına sunar.

(9) Orkestraya ayrılmış olan ödeneğin orkestranın hangi ihtiyaçları doğrultusunda, nasıl kullanılacağına Yönetim Kurulu karar verir. Yönetim Kurulu kararı olmadan hiçbir harcama yapılamaz. Yönetim Kurulu teşvik ikramiyesi ödenmesi hususunu 5216 sayılı Kanunun 22. maddesi dikkate alınarak karara bağlar ve Belediye Başkanının onayına sunar.

(10) Yönetim Kurulu her yıl toplanarak, Orkestraya ait tüm enstrümanların cins, marka, kalite, yaş ve halihazır durumları ile hangi üye üzerinde olduğunu ayrıntılı olarak belgeler. Orkestranın enstrüman gereksinimleri bu veriler esas alınarak öncelik sırasına göre Yönetim Kurulu tarafından saptanır. Enstrümanları tamamlama, yenileme ve onarma kararlarını Yönetim Kurulu uygular.

(11) Orkestra için gerekli olduğuna Yönetim Kurulu tarafından karar verilen enstrümanlar, bu alanda yürürlükte bulunan genel ve Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı olduğu özel hukuki düzenlemelere uygun olarak satın alma, tasarım ve imalatını yaptırma ya da kiralama yoluyla sağlanabilir.

(12) Acil gündem maddelerinin oluşması halinde, Senfoni Orkestrası Yönetim Kurulu olağanüstü toplanabilir.

Disiplin Kurulu

MADDE 6- (1) Daire Başkanının görevlendireceği Senfoni Orkestrası sanatçı personelinden deneyimli 1 (bir) üye, Disiplin Kurulu Sanatçı Temsilcisi, Teftiş Kurulu Başkanlığı müfettişlerinden 1 (bir) müfettiş, Hukuk Müşavirliğinden 1 (bir) hukukçu ile Disiplin Kurulu Başkanı olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Disiplin Kurulunun Başkanı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanıdır.

(3) Disiplin Kurulu, kendisine intikal ettirilen konu ve dosyalar sebebiyle toplantı yeri ve tarihi belirleyerek toplanır.

(4) Kurul; Kurul Başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürünün yazılı isteği ile olağanüstü toplantı yapabilir.

(5) Disiplin Kurulu Kararı çoğunlukla alınır eşitlik halinde Başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.

(6) Disiplin Kuruluna karşı itiraz hakkı saklıdır.

(7) Temelli çıkarma hakkında Disiplin Kurulu görüş bildirir, bu cezaya karar verme yetkisi kullanımında Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Teknik Kurul

MADDE 7 – (1) Teknik Kurul orkestra bünyesindeki enstrüman gruplarının şeflerinden oluşur. Teknik Kurul, Orkestranın yıllık konser programları, yurt içi ve yurt dışı konserler için turne programları, davet edilecek konuk şef & solistler ile diğer kapasite artırma faaliyetleri için önerilerde bulunur. Orkestra için yıllık alınacak aksesuar malzemeleri ve yıllık saz alımlarının bütçe imkanları nispetinde planlamasını hazırlayarak yönetim kuruluna sunar.

(2) Teknik Kurulun görevleri şunlardır:

a) Ertesi yılın konser programları, yurt içi ve yurt dışı konserlerini, daha ileriki yıllar için planlanan konser turnelerini görüşmek,

b) Konserlere katılacak yerli ve yabancı şefler ile solistleri seçmek, ileriki yıllar için yapılacak konuk şef ve solistlerin tekliflerini görüşerek ilgili kararları almak,

c) Orkestranın sanat seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri konuşmak, satın alınacak yıllık orkestra aksesuar malzemesini ve yıllık enstrüman alımlarını görüşmek. Orkestra enstrümanlarının kalitesinin yükseltilmesi için bütçe imkanlarına ve ihtiyaç önceliğine göre yapılacak uzun süreli enstrüman alım planlarının hazırlanmasında yardımcı olmak ve planlananları onaylamak,

d) Orkestraya giriş, esas üyeliğe geçiş ve bütün kademe sınavlarının zamanını tespit etmek,

e) Kasım-Aralık toplantılarında her yıl üyelere verilen sicilleri hazırlamak ve ücret intibaklarını yapmak.

İdari Birimler

Şube Müdürü

MADDE 8 - (1) Senfoni Orkestrasının idari hizmetleri, ilgili yasalar uyarınca atanan bir Şube Müdürü, gereği kadar şef ve memurlar eliyle yürütülür. Bu personelin kadroları her yıl Şube Müdürlüğü bütçesinde yer alır.

(2) Devlet memuru olma niteliğine sahip atanma şartlarına haiz memurlar arasından Belediye Başkanınca atanır.

(3) Senfoni Orkestrası idari işleri ve sanatsal faaliyetler için gerekli görülen idari hizmetleri koordine eder.

(4) Müdürlük faaliyetlerinin ve işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Daire Başkanlığına önerilerde bulunur.

(5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesi maksadıyla sürekli ve ani denetlemeler yapar, rastlayacağı aksaklıkları giderir.

(6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde performans değerlendirme raporu düzenler, mazeretlerine binaen personele günlük izin verir, ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına önerilerde bulunur, şef ve diğer personelin izin kullanış zamanlarını tespit eder.

(7) Senfoni Orkestrasında görev yapan memur ve sözleşmeli tüm personelin amiridir. Sanatçıların performans değerlendirmelerini yapar.

(8) Yönetim Kurulunun tabii üyesidir.

(9) Bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

MADDE 9- (1) İletişim Fakültesi veya Fakültelerin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bölümlerinden mezun memur veya alanda-deneyimli sözleşmeli personelden oluşur.

(2) Birimde yeteri kadar memur, sözleşmeli personel, işçi ve belediye şirketi çalışanı statüsünde çalışan personel görev yapar.

(3) Senfoni Orkestrasının faaliyetlerinin kitle iletişim araçları vasıtasıyla tanıtımını gerçekleştirir.

(4) Senfoni Orkestrasının kültür ve sanat faaliyetlerinin halka ulaştırılması için gerekli afiş, ilan, reklam işlerini sürdürür.

(5) Basında çıkan Senfoni Orkestrası ile ilgili ilan, haber, eleştiri vb. yazıları izler ve Kütüphane, Arşiv ile koordine ederek saklanmasını sağlar.

(6) Özel konserler düzenlenmesini organize eder.

(7) Senfoni Orkestrasının sürekli yayın organının hazırlanmasını sağlar.

(8) Sanatsal faaliyetlerin yürütülmesi hususunda Müzik Direktörüne, idari ve mali konularda Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.

Sanatsal Birimler

Orkestra Şefliği

MADDE 10 - (1) Orkestra Şefi, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Orkestra Şefinin, ülkemizde ve Dünyada senfoni orkestralarının yönetiminde birikim ve deneyim sahibi olması gerekir.

(2) Orkestranın sanatsal işleri Orkestra Şefi'nin sorumluluğu ve yönetimi altında yürütülür. Orkestra Şefi, Orkestra'nın tüm sanat üretimini ve çalışmalarını düzenlemekle yükümlüdür.

(3) Orkestra Şefi seslendirilecek olan eserlerin prova gün, saat ve yerlerini belirleyerek orkestra üyelerine önceden duyurulmasını sağlamak, bu provaları disiplinli olarak sürdürmek ve konserleri başarılı biçimde gerçekleştirmekle yükümlüdür. Orkestra Şefi gerekli görürse, Yönetim Kurulu'nun da onayı ile Orkestra'ya, Orkestra üyelerinin bir bölümünü ya da orkestra gruplarını programlı provalar dışında ayrı ayrı çağırarak çalıştırabilir. Bu çalışmaları yardımcısına ya da ilgili enstrüman grup şeflerine de yaptırabilir.

(4) Orkestra Şefi, her konser programında görev alacak üyeleri belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunar. Orkestra üyelerinin çalışmalarına yönelik günlük yoklama cetvellerini düzenler ve imzalayarak Orkestra Müdürlüğüne gecikmeksizin teslim eder.

(5) Orkestra Şefi Yardımcısı, Orkestra Şefi tarafından yapılacak önerinin Yönetim Kurulu tarafından da uygun bulunması halinde, Büyükşehir Belediye Başkanının Olur'u ile atanır.

(6) Orkestra Şefi Yardımcısı, Orkestra Şefinin bulunmadığı zamanlarda yönettikleri prova ve konserlerde şefin bütün görev ve yetkilerine sahiptir. Orkestra Şefi Yardımcısının hangi provalarda hazır bulunacağı, provalarla ilgili hangi çalışmaları yapacağı Orkestra Şefi tarafından önceden belirlenir. Orkestra Şefi Yardımcısı, ancak Orkestra Şefinin önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile bir konseri yönetebilir.

(7) Orkestra Şefi ve Orkestra Şefi Yardımcısı, Yönetim Kurulunun izni olmadan hiçbir kurum ya da kuruluştaki sanatını icra edemez.

Orkestra Üyeleri

MADDE 11 - (1) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası teknik bünyesinde (Madde 18) hizmet veren sanatkarlara orkestra üyesi denir. Orkestrada yaylı, üflemeli ve vurmali enstrüman gruplarında stajyer, konuk, yevmiyeli ve asli statülerde istihdam edilen sanatçılar yer alır. Orkestrada geçici olarak sözleşme ile sanatçı istihdam edilebilir. Orkestranın yaylı, üflemeli ve vurmali enstrüman gruplarında yer alan asli sanatçılar, Orkestranın üyeleridir.

(2) Orkestrada sanatçı olarak çalıştırılabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinin (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak ile Türkiye'de üniversitelere bağlı Devlet Konservatuarlarının ilgili dalından mezun olmak şartları birlikte aranır. Yurt dışında eğitim görmüş olunması halinde, eğitim düzeyinin ülkemizdeki konservatuarlarla eş değer olduğu Yüksek Öğretim Kurumu'nun ilgili birimlerinden alınacak resmi belgelerle kanıtlanır.

(3) Sanatçılar Orkestrada önce stajyer sanatçı olarak çalışmaya başlar. Stajyer sanatçılar Orkestra' da en az 1(bir) yıl en çok 2 (iki) yıl süre ile çalışırlar. Orkestra için yararlı olamayacağı anlaşılan stajyer sanatçıların Orkestra ile ilişkilerine bu süre dolmadan son verilebilir. İş sözleşmesinde ilgili hüküm uygulanır (EK1).

(4) Stajyer sanatçılıkta başarılı olanlar asli sanatçı kadrosuna alınır ve Orkestranın üyesi olurlar. Başarılı olma usul ve koşulları, Orkestra Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslara göre saptanır. Asli sanatçı kadrosuna giremeyenler, Orkestra Şefinin önerisi olursa, Yönetim Kurulu'nun alacağı karar doğrultusunda yevmiyeli sanatçı ya da geçici sözleşme ile Orkestrada çalıştırılabilirler.

(5) Orkestraya alınacak stajyer sanatçılar, Orkestra Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Büyükşehir Belediye Başkanı onayı ile kesinleşen jüri üyelerince düzenlenecek sınavla seçilirler. Sınav katılma koşulları, sınavın yapılacağı yer, gün ve saatleri Orkestra Yönetim Kurulu tarafından sınav tarihinden en az 15 gün önce belirlenerek ilan edilir. Sınav jürisine ödenecek ücreti yönetim kurulu belirler ve Belediye Başkanının onayına sunar.

(6) Orkestra üyeleri, üzerlerinde kayıtlı enstrümanların uzun ömürlü ve kaliteli kalması için enstrümanlarına gerekli özeni göstermekle yükümlüdürler. Sorumlulukları altında iken kırılan ya da bozulan enstrümanların en iyi biçimde onarılması ve gerektiğinde ödenmesi üyelere ait bir sorumluluktur. Enstrümanların onarımı Belediyenin sorumluluğundadır. Enstrümanın kaybolması ya da zarar görmesi durumunda, kayıp ya da hasar bedeli o enstrümandan sorumlu olan üye tarafından ödenir. Kayıp ya da hasar sonucu ödenecek bedel, Yönetim Kurulunca belirlenecek bir bilirkişi tarafından saptanır.

(7) Orkestra üyeleri provalara, partilerini çalışmış olarak zamanında gelmekle yükümlüdürler. Üyeler, provaların ve konserlerin disiplinini ve uyumunu bozacak davranışlarda bulunamazlar.

(8) Orkestra Üyelerinin günlük mazeret izinleri, yazılı başvuruları üzerine Orkestra Şefi'nin onayı ile Orkestra müdürlüğü tarafından verilir. Görevlerine izinsiz olarak geç gelen ya da gelmeyen üyeler, Orkestra Şefi tarafından Orkestra müdürlüğüne yazılı savunmaları alınmak üzere bildirilir. Orkestra üyeleri Yönetim Kurulunun izni olmadan hiç bir kurum ya da kuruluştaki sanatlarını icra edemezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Orkestra Çalışmaları

Konserler

MADDE 12 – (1) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrasının konser programlarında uluslararası ölçüde sanat değeri olan eserler yer alır. Ölçekte sanat değeri olan eserler yer alır.

(2) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası Eskişehir’de, yurt içinde ve yurt dışında olmak üzere çeşitli konserler verir.

a) Gece Konserleri: Konser Salonunda Cuma akşamları saat 20.00 de verilen ve biletleri haftalık olarak satışa arz edilen konserlerdir.

b) Gündüz Konserleri: Konser Salonunda Cumartesi günleri saat 14.00 de verilen konserlerdir.

c) Eğitim Konserleri: Okullara açıklamalı ve ücretsiz olarak verilen eğitim amaçlı konserlerdir.

ç) Olağanüstü Konserler: Yıllık Programların dışında müstesna nitelikleri olan konserlerdir.

d) Yurtiçi Konserleri: Yurt içinde seçilen veya davet gönderen il ya da illerde yıllık program ve bütçe imkanlarına uygun olarak verilen konserlerdir.

e) Müzik Şenlikleri Konserleri: Yurt içi veya yurt dışında düzenlenen müzik şenliklerinde verilen konserlerdir.

f) Yurtdışı Konserleri: Çok sesli Türk Müziğini ve sanatçılarını yabancı ülkelerde tanıtmak, uluslararası müzik eserlerinde orkestramızın icra gücünü göstermek ve bu yolda orkestramızın kariyer yapmasını sağlamak amacıyla verilen konserlerdir

(3) Orkestra, konser salonu olmayan yerlerde; asgari teknik şartların (akustik, ısı, ışık ve estetik ölçüler, uygun sahne boyutu ve yüksekliği, vb.) sağlanması şartıyla, okul, toplantı, sergi, sinema, spor salonu gibi kapalı salonlarda konser verebilir.

(4) Orkestra, açık havada açık havada ancak tarih ve mimarlık sanatı yönlerinden uygun yapıların veya yıkıların içinde, önünde; açık hava tiyatrosu ve sinemaları podyumlarında; ancak hava şartlarının uygun olması, konser süresince çevrede dikkati dağıtacak gürültülerin gelmesi önlenmiş olması ve enstrümanların sağlıklı şekilde muhafaza edilebilmesi şartıyla konser verebilir. (tarih ve mimarlık sanatı yönlerinden uygun yapıların veya yıkıların içinde, önünde, açık hava tiyatrosu ve sinemaları podyumlarında) ancak konser süresince çevrede dikkati dağıtacak gürültülerin önlenmesi şartıyla konser verebilir.

(5) Orkestranın sezon dışı kurumsal ya da özel kurum & kuruluşlardan davet aldığı kültür-sanat etkinliklerine katılım hususu, doğrudan ya da Yönetim Kurulu tarafından önerilerek Belediye Başkanının onayıyla gerçekleştirilir.

Konserler ve Provalarla İlgili Çeşitli Hükümler

MADDE 13 - (1) Orkestranın yıllık çalışma süresi 1 Eylül’den 20 Haziran’a kadardır. Bu süre dışında Orkestra; ulusal & uluslararası müzik şenlikleri, konser turneleri, vb. yıllık program dışında kalan kültür ve sanat faaliyetlerine Başkanlık onayıyla katılırlar.

(2) Orkestra, yıllık programına hazırlanmak amacıyla Eylül ayının ilk gününden itibaren, provalara başlar.

(3) Orkestra üyeleri prova ve konser olarak haftada en çok 9 çalışma yaparlar. Turne konserleri ve Yönetim Kurulunun karar vereceği olağanüstü haller dışında bayram günleri ile Pazar günleri prova ve konser yapılmaz.

(4) Orkestra üyeleri bir günde konser, prova ve kayıt çalışması olarak en çok iki çalışmaya katılabilirler. Çalışma araları iki saatten az olamaz. Prova süresi üç saattir. Günde iki çalışma yapıldığı takdirde öğleden sonraki prova iki buçuk saati geçemez. Provada en fazla yirmi dakika ara verilir.

(5) Konser turneleri, Yönetim Kurulu tarafından ayrıntıları ile tespit edilen bir plana göre yapılır. Orkestra üyeleri, bu plana ve kendilerine önceden veya turne esnasında verilecek talimata uygun hareket ederler.

(6) Hastalık veya başka bir özür sebebiyle görevine gelemeyen üye, durumunu çalışmalarından en az bir saat önce Orkestra Müdürlüğüne, sanatçı temsilcisi aracılığıyla bildirir.

(7) Hastalık, münavebe veya başka bir özür sebebiyle görevine gelemeyen Orkestra Şefi, Konsertmaister, Grup Şefi veya çift enstrüman çalan üyeler gelmedikleri sürece yardımcıları, onlar da bulunmadıkları takdirde Şef ve Yönetim Kurulunun uygun göreceği üyeler vekalet eder.

(8) Hastalık veya özür sebebiyle görevine gelemeyen üye, görev yapamadığı süre içinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası dışında opera, operet, müzikli oyun, radyo, televizyon veya benzeri müesseselerde sanatını İcra edemez, Oda Müziği veya Solo Konser veremez. Üye, ancak enstrüman çalmasına engel teşkil edecek geçici özür ve sakatlık hallerinde sanat icrası ile ilgili bulunmayan eğitsel, idari ve ek görevlerde çalışabilir.

(9) Orkestra üyeleri, Yönetim Kurulu kararı ve izni olmadan hiç bir şekilde diğer orkestralara katılamazlar. Orkestralar (kadrosu on kişiyi geçen) kurarak sanatlarını icra edemezler.

(10) Üyeler, provalara partilerini çalışmış olarak gelirler. Her üye kendi partisini orkestranın genel seviyesine göre hazırlamak mecburiyetindedir. Programlarındaki eserlere çalışmayan, provalara hazırlıklı olarak gelmeyip grubu bozanların durumunu orkestra şefi, Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir,

(11) Üyeler, umumi açıklanan görev listelerini kontrol ederler. Bu listelerdeki değişiklikleri takip eder ve anlaşılmayan hususlar varsa sanatçı temsilcisi aracılığıyla Yönetim Kuruluna danışır. Görevli olmayan üyeler, acilen çağrılacaklarını hesaba katarak, görevli olmadıkları zamanlar için belirtmiş oldukları adreslerde bulunurlar.

(12) Orkestra üyeleri, prova başlamadan en az otuz dakika önce gelerek orkestradaki yerlerini alırlar.

(13) Provalar başlamadan önce konsertmaister tarafından akort yaptırılır. Akort süresince konuşulmaz, gürültü yapılmaz ve akort harici sesler çalınmaz.

(14) Konser ve provanın sükunetini, disiplinini ve adabını bozacak fiil ve hareketlerde bulunulmaz, prova ve konser esnasında münakaşa edilmez, konuşulmaz, gürültü edilmez, gülünmez, görev dışı işlerle meşgul olunmaz. Üyeler birbirlerini rahatsız edemezler ve birbirlerinin işlerine müdahalede bulunamazlar. Üyeler konser esnasında dinleyicilerle ilişki kuramazlar.

(15) Üyeler, konserlerde aşağıda belirtilen giysi koduna uygun şekilde giyinirler:
Erkekler; frak, beyaz yelek veya beyaz kuşak, beyaz gömlek, beyaz papyon, siyah çorap, siyah ayakkabı, smokin, siyah papyon, veston, açık gri kravat.
Kadınlar; siyah tuvalet, siyah ayakkabı.

(16) Üyeler konsere başlamadan en az bir saat önce hazır vaziyette konser yerinde bulunurlar.

(17) Orkestra üyeleri konserlere, enstrümanlarını temizlemiş olarak tıraşlı ve temiz kıyafetle çıkarlar.

(18) Konserlere başta konsertmaister olmak üzere düzenle çıkılır. Sahneden ayrılış, yine konsertmaisterin işareti ile ve düzen içinde olur.

(19) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası üye ve mensupları, müessesenin şerefini ve sanat itibarını küçük düşürecek fiil ve hareketlerde bulunamazlar. Gece kulüpleri, pavyon, bar, sirk v.b. eğlence yerlerinde çalışamazlar.

(20) Orkestranın görüntü ve ses kayıtlarının yapılması, orkestra şefinin lüzum gördüğü sayıda çalışmayı gerektirdiğinden provaların sayısı, prova ile kayıt alma zamanları, orkestranın çalışmaları göz önünde bulundurularak Orkestra Yönetim Kurulunca tespit edilir.

Devam – Münavebe- Hastalık

MADDE 14 - (1) Senfoni Orkestrası üyeleri, çalışma programlarına göre kendilerine verilen görevlere düzenli olarak devam ederler. Üyelerin devamlılığı, günlük cetvellerle tespit edilir. Günlük devam cetvelleri, çalışmalar sonunda orkestra şefi ve konsertmaister tarafından incelenerek imzalanır, dosyalanır.

(2) Görevlerine izinsiz olarak geç gelen veya gelmeyen üye, Orkestra Müdürlüğünün yazılı sorusuna yedi gün içinde yazılı olarak cevap vermek zorundadır.

(3) Günlük mazeret izinleri, üyelerin yazılı müracaatları üzerine şefin onayı ile Orkestra Müdürlüğü tarafından verilir.

(4) Münavebenin şekli ve uygulaması Orkestra Şefi ile Orkestra Yönetim Kurulunca tespit edilir. İzin sebebi ile görevine gelmeyen üyeler münavebe haklarını kullanmış sayılırlar.

(5) Konzertmeisterlerin münavebesi, Orkestra Şefi ve Yönetim Kurulu tarafından yıllık programlara göre tespit edilir.

(6) Grup şeflerinin grup şef yardımcıları ile yapacağı münavebe, eserlerin önemi göz önüne alınarak orkestra şefi ve Orkestra Yönetim Kurulunca onaylanarak uygulanır.

(7) Gruplar içinde yapılacak münavebelerde, üyelerin imkan nispetinde eşit çalışmaları, dinlenmeleri ve ilerlemeleri gibi hususlar göz önünde bulundurulur.

MADDE 15 - Senfoni Orkestrası Teknik Kuruluşu ve Oturuş Düzeni

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrasının teknik kuruluşuna ait kadroları aşağıdaki şekildedir:

Şef

Şef yardımcıları

Birinci, ikinci, üçüncü konzertmeisterler

Konzertmeister yardımcıları

2. Keman Grup Şefi

Viyola Grup Şefi

Çello Grup Şefi

Kontrabas Grup Şefi

Flüt Grup Şefi

Obua Grup Şefi

Klarnet Grup Şefi

Fagot Grup Şefi

Korno Grup Şefi

Trompet Grup Şefi

Trombon Grup Şefi

Tuba Grup Şefi

Vurma Enstrümanlar Grup Şefi

Arp Grup Şefi

Grup Şef Yardımcıları

-1 Şef

-1 Şef yardımcısı

-16 1. Keman üyesi

-14 2. Keman üyesi

-10 Viyola

-10 Çello

- 6 Kontrabas

- 4 Flüt

- 4 Obua (1 korangle)

- 4 Klarnet (1 Bas klarnet)

- 4 Fagot (1 kontrafagot)

- 6 Korno

- 3Trompet

- 4 Trombon (1bas trombon)

- 1 Tuba

- 1 Arp

- 1 Timpani

- 5 Vurma enstrümanlar

- 1 Çelesta - piyano - org – Çembalo

(1) İstisnai hallerde giriş şartlarını taşıyanlardan, Yönetim Kurulunca orkestra üyeliğine alınması zaruri görülen sanatçılara giriş sınavını kazandıkları takdirde enstrümanları ile ilgili kadrolar dolu olsa dahi diğer kadrolardan biri verilerek orkestraya alınabilirler.

(2) 1. konzertmeister orkestrada, 1. kemanların başında ve sağda oturur. Her üç konzertmeisterin görevli olduğu çalışmalarda 2. konzertmeister 1. konzertmeisterin solunda, 3.

konzertmeister 1. konsertmeisterin arkasında otururlar, 3. konsertmeisterin solunda münavebe ile konsertmeister yardımcılarında biri oturur. Onların arkasında ise diğer konsertmeister yardımcıları otururlar.

(3) 2. konsertmeister başta çaldığı zaman 3. konsertmeister 2. konsertmeisterin solunda, konsertmeister yardımcılığı da onların arkasında otururlar.

(4) 3. konsertmeister başta çaldığı zaman solunda konsertmeister yardımcılarında biri münavebe sırasına göre oturur. Onların arkasında diğer konsertmeister yardımcılığı otururlar.

(5) Yaylı enstrümanlar grup şefleri gruplarının başlarında otururlar. Grup Şefleri görevli olmadığı zamanlarda yerlerinde grup şef yardımcılığı otururlar.

(6) Yaylı enstrümanların tutti üyelerinin oturduğu sıraları konser sezonu başında; şef, şef yardımcılığı, 1-2-3. konsertmeisterler, konsertmeister yardımcılığı ve diğer yaylı enstrümanlar grup şeflerinin müşterek yapacakları toplantıda, üyelerin dereceleri, teknik seviyeleri ve orkestradaki kıdemleri göz önünde bulundurularak yapılır.

(7) Yaylı enstrüman tutti üyeleri ve stajyerleri orkestrada yetişmeleri, denemeleri, terfi ve sicillerinin verilmesinde kanaat sahibi olunması amacı ile şef ve konsertmaisterlerin tensibine göre çeşitli yerlere oturabilirler.

(8) Yaylı enstrüman üyeleri, kendileri hakkında daha isabetli bir kanaate varılabilmesi ve oturduğu sırasında durumlarının göz önüne alınması için orkestranın Eylül ayında yapacağı provalarda ön sırada denemelerini, ayrıca hazırladıkları eser veya eserlerin tespit edilecek zamanlarda şef ve Teknik Kurulca dinlenebilmesini isteyebilirler.

(9) Nefesli, vurma ve arp gruplarında, grup şefleri gibi yardımcılığı da 1. parti çalarlar. Bir yıl içinde hangi oranda 1. parti çalacakları orkestra şefi ve Yönetim Kurulunca tespit edilir. Bu grupların içindeki enstrüman üyelerine, yetişmeleri ve grup şefliği sorumluluğuna alıştırmaları gayesi ile Şef ve Yönetim Kurulu uygun gördükleri takdirde, 1. çaldırabilir.

Diğer Sanatsal Kurumlar İle İlişkiler

MADDE 16 - (1) Orkestranın bir konser sezonu programında yer alacak eserlerden seçilerek, aynı süre içinde ilgili kurumlarla yapılacak kayıtlarla (bant, plak, film gibi) ilgili hususlar; özellikle zaman ve sayı olarak orkestra şefi tarafından tespit edilir. İlgili kurumla yapılacak temaslar sonucu anlaşma halinde çalınacak eserler ve kayıt zamanları yönetim kurulunca orkestra üyelerine sezon başında duyurulur.

(2) Orkestranın yıllık programlarında yer almayan eserlerin istek üzerine bant veya plağa alınması, orkestra şefinin lüzum gördüğü sayıda çalışmayı gerektirdiğinden, provaların sayısı, prova ile bant alma zamanları, orkestranın çalışmaları göz önünde bulundurularak Orkestra yönetim Kurulunca tespit edilir ve Kurumun ilgililerine bildirilir.

(3) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrasının konserleri çeşitli kurumlar tarafından naklen veya konser esnasında yapılacak bant kayıtları ile kısmen veya tamamen yayımlanabilir. Ancak bu yayınların hangi şartlar içinde yapılabileceği hususunda kurum ilgilileri ile Orkestra Yönetim Kurulunun anlaşmış olmaları gerekir.

SENFONİ ORKESTRASI ÜYELİĞİNE GİRİŞ VE SINAVLAR

Senfoni Orkestrası Sınav Komisyonu

MADDE 17 - (1) Senfoni Orkestrasına stajyer sanatçı alınması için açılan sınavlarda sınav komisyonu; Orkestra Şefi (Müzik Direktörü) 1 (bir) kişi, Orkestra Müdürü, Daire Başkanı, gerektiğinde Yönetim Kurulunca seçilen ve Belediye Başkanı tarafından onaylanan yaylı, nefesli ve vurmali enstrümanlar alanında tanınmış orkestra dışından birer sanatçı üye (sınava girecek enstrüman grubuna göre belirlenir.) ve Teknik Kurul sınavlarda gözlemci olarak yer alabilir. Müzisyen üyeler dışındakilerin oy hakkı yoktur. Komisyona Belediye Başkanının görevlendirdiği kişi başkanlık eder.

(2) Sınav komisyonuna verilecek ücreti Yönetim Kurulu tespit eder. Kurum dışından katılacak komisyon üyelerinin yol ve iade giderleri Senfoni Orkestrası tarafından karşılanır.

(3) Sınav komisyonu üyelerinin sınavlarda bulunması ve puanlama yapması zorunludur.

(4) Sınav komisyonu 100 tam puan üzerinden puanlama yapar.

(5) Sınav komisyonu üyeleri eşlerine, nişanlılarına, üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına ait adayların sınav komisyonunda yer alamaz. Sadece o aday için söz konusu üyenin yerine Yönetim Kurulu üyeleri arasından Belediye Başkanı tarafından belirlenen yedek üye sınava katılarak puanlama yapar.

Sınav Açılması

MADDE 18 - (1) Senfoni Orkestrası giriş sınavları ile ilgili koşullar ve kontenjan Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda Başkanlık oluru ile belirlenir.

(2) Bu sınavlar Senfoni Orkestrası sahnelerinden birinde yapılır.

(3) Sınav yeri, saati ve diğer bilgiler; 10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “İlanlar” başlıklı 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında; “Kamu kurum ve kuruluşları, personel alımına ilişkin tüm ilanlarını (ihtiyacını okullara öğrenci almak suretiyle karşılayanlar dahil), Resmi Gazete ile Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun internet sitesi ve kendi internet sitelerinde duyurur.” hükmü uyarınca ilan edilir.

Adaylarda Aranılan Şartlar

MADDE 19 - (1) Senfoni Orkestrasının açtığı sınava başvuracak adayların aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak.

b) Üniversitelerin veya konservatuvarların ilgili bölümlerinin ana sanat dalından mezun olmak.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 20 - (1) Adaylar aşağıdaki belgeleri ve başvuru dilekçesini ilan edilen sınav başvuru tarihleri içerisinde Şube Müdürlüğüne verirler.

a) Adayın en çok iki sayfalık özgeçmişi

b) 4 adet vesikalık fotoğraf

c) Nüfus cüzdanı sureti

ç) Noterlikten tasdikli diploma sureti

d) Cumhuriyet savcılığından alınacak iyi hal kağıdı

e) Askerlik belgesi

Başarılı Sayılma

MADDE 21 - (1) Sınavda başarılı sayılmak için sınav komisyonu tarafından gizli olarak verilecek not ortalamalarının 100 üzerinden en az 70 tam puan olması şarttır. 70 tam puanın altındaki küsurlu sayılar 70 tam puana tamamlanmaz.

(2) Başarılı sayılanlardan ilan edilen kontenjan sayısı kadar aday en yüksek puandan başlanarak asil olarak belirlenir.

(3) Asil olarak kazanan adaylar belediyenin ilan bölümünde duyurulur. Başarılı sayılarak ilan edilenler dışında kalan adaylar başarısız sayılır. Başarılı sayılmayan adayların sınav sonucu ilan edilmez ve adreslerine tebliğ edilmez. Ancak başvurumaları halinde sınav sonucu kendilerine elden tebliğ edilir.

(4) Başarılı sayılma koşulunu sağlayanlar arasında eşit başarı gösterenler mesleki öğrenim yapmış olmaları, öğrenim dereceleri önceliğine göre sıralanır. Bunda da eşitlik durumunda yaşça küçük olan adaydan başlayarak tercih edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Gerçekleştirme Görevlisi

MADDE 22 - Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu daire başkanlığı talimatıyla gerekli mal ve hizmete ilişkin araştırma ve satın alma işlemlerini gerçekleştirir.

Sanatçı Temsilcisi

MADDE 23 - (1) Sanatçı Temsilcisi; Sanatçılarla düzenli ve işlevsel iletişim kurarak, gündemlerini takip eder, ihtiyaçlarını kuruma aktararak gerektiğinde sağlanmasını organize ve takip eder.

(2) Sanatçı temsilcisi, Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Sanatçı Temsilcisi, Senfoni Orkestrası Disiplin Kurulunun doğal üyesidir.

(4) Sanatçı Temsilciliği seçimi sanatçıların kendi aralarında gizli oyla yapacakları seçim ile gerçekleşir. Sanatçı Temsilcisi 1 (bir) yıl süreliğine seçilir.

Enstrümanlar ve Kitaplık

MADDE 24 - (1) Yönetim Kurulu her yıl toplanarak Orkestraya ait bütün enstrümanların cins, marka, kalite, yaş ve halihazır durumları ile hangi üyeye verilmiş olduğunu gösterir ayrıntılı bir defteri esas alarak kısa ve uzun vadeli planlarla bu enstrümanların ihtiyaç sırasına göre tamamlanma, yenilenme ve büyük ölçüde onarımları için kararlar alır. Bu kararları Yönetim Kurulu tatbik eder.

(2) Üyeler kendi üzerlerinde kayıtlı enstrümanların uzun ömürlü ve kaliteli kalması için gereken temizlik ve itinaı gösterirler. Üyelerin kendi sorumlulukları altında iken kırılan veya bozulan enstrümanların en iyi şekilde tamiri veya gerektiğinde ödenmesi üyelere aittir. Enstrümanın tamiri Yönetim Kurulunun tayin edeceği bir uzman tarafından yapılır. Enstrümanın kaybolma veya tamiri mümkün olmayacak hallerinde üyece ödenecek miktar günün rayici göz önünde bulundurularak bilirkişiye tespit ettirilir.

(3) Kitaplık ile ilgili harcamalar öncelikle notalar için yapılır. Bu harcamalar, eserlerin sık çalınmaları, kitaplıkta hiç bulunmamaları, yıpranmaları, ihtiyaç ve önemleri göz önünde bulundurularak bu sıraya göre yapılır. Satın alınmaları mümkün eserler kiralanamaz.

(4) Üyeler çalıştıkları notalar üzerine silinmeyecek şekilde yazı yazamazlar. Notayı temiz tutmayan, hırpalayan veya kaybeden üyeye nota bedeli ödetilir. Kiralanan veya ödünç alınan notalar için de aynı hususlar uygulanır.

(5) Üyeler, enstrümanları ile ilgili orkestra partilerini ve oda müziği notalarını imza mukabili kitaplıktan iki ay süre ile çalışmak üzere ödünç olarak alabilirler; Bu süre sonunda iade ederler.

(6) Orkestra materyali ancak resmi kurumlara yazılı istek ve imza mukabili ödünç olarak verilebilir. Bu gibi kurumlara ne şartlarla notaların ödünç verilebileceğini Yönetim Kurulu tespit eder. Şartlara riayet etmeyen kurumlara notalar verilemez.

Hizmet Birimleri

MADDE 25 - (1) Turne, konser salonlarının bakım ve onarımı, temizlik, memur ve müstahdemlerin hastalık, işe devam, disiplin işlerini yapmak, yazılı iletişim ile TRT ve özel sanat kurumları ile ilişkileri sürdürmek, eğitsel ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlerin halka ulaştırılabilmesi için gerekli olan baskı, ilan, reklam ve halkla ilişkiler işlerini yapmak, Orkestra'nın gereksinim duyduğu ya da duyacağı notalar ile yazılı, işitsel ve görsel belgeleri toplamak, arşivlemek, enstrümanların bakım ve onarımlarını yapmak Orkestra Müdürlüğüne bağlı hizmet birimleri tarafından gerçekleştirilir.

(2) Orkestra müdürlüğünün hizmet birimlerine, Yönetim Kurulu'nun bildireceği ihtiyaç doğrultusunda Belediye Başkanlığı tarafından yeterli sayıda memur atanır.

Hizmet Sözleşmesi

MADDE 26 - (1) Yönetim Kurulunun uygunluk kararı üzerine; Senfoni Orkestrasında “Sanatkar Memur”, “Uygulayıcı Uzman Memur” ve “Uzman Memur” olarak istihdam edilecek şahıslar ile Belediye arasında her mali yıl başında 1 (bir) yıl süreli Meclis tarafından vize edilmiş ekteki form sözleşmeyi imzalar.

(2) Bu kişilerin sözleşmelerinin sonunda hizmete devamları da aynı usule tabidir.

(3) Senfoni Orkestrasında “Sanatkar Memur”, “Uygulayıcı Uzman Memur” ve “Uzman Memur” olarak istihdam edilecek şahısların belirlenmesinde; Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(4) Senfoni Orkestrasında “idari sözleşme” ye istinaden istihdam edilen şahıslara ödenecek ücretler 7.5.1987 tarih ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında (R.G.7.6.1987/19480) belirtilen esaslar çerçevesinde tayin olunur.

(5) Senfoni Orkestrasında sözleşmeli personel pozisyonlarına ilişkin unvan, sayı ve ücretler ile tip sözleşme örneklerini vizelemeye, kadro oluşturma/ iptali ile unvan değişikliklerini yapmaya Meclis yetkilidir.

(6) Mali yılı içinde Meclis tarafından vizesi yapılmış sözleşmeli personel pozisyonlarından boş olanlar ile yıl içinde boşalacak diğer pozisyonlara atama yapmaya Yönetim Kurulu Kararı ile Belediye Başkanı yetkilidir.

Mali İşlemler

MADDE 27 - Senfoni orkestrası Müdürlüğünün Mali iş ve İşlemleri Senfoni Orkestrası Müdürlüğü Gerçekleştirme görevlisi ile Harcama yetkilisi tarafından yürütülür. Senfoni Orkestrası Müdürlüğünün Giderleri Şunlardır:

- (1) Konserler ile Opera ve bale temsillerine ait her türlü giderler.
- (2) Salon ve sahne kiralama giderleri Turne giderleri
- (3) Dökümantasyon, enformasyon, yayın ve tanıtım için yapılan giderler
- (4) Diğer hizmetler için yapılan giderler.

Telif Hakları

MADDE 28- Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrasında seslendirilecek eserlerin bestecilerine ödenecek telif hakları, yürürlükteki yasalar ve Türkiye’nin bağlı olduğu uluslararası anlaşma hükümleri uyarınca ödenir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 29 - (1) Meclisin 13 Mayıs 2010 gün ve 11/151 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan Yönetmelik ve tadilleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu yönetmelik Meclis onayı, Sayıştay Başkanlığının görüşünü müteakip yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu yönetmelik Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

EKLER:

- 1- Senfoni Orkestrası I Sayılı Vize Cetveli (1 sayfa)
- 2- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası Orkestra Şefi-Sanatçı-Stajyer Sanatçı Hizmet Sözleşmesi (7 sayfa)
- 3- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası Sanat ve Sahne Uygulayıcısı Hizmet Sözleşmesi (7 sayfa)