

T.C.  
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
**HAFRİYAT YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı İzin Belgesi verilmesi	<p>1- Başvuru Formu ve Taahhütname 2- İmza Sirküsü 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Araç Listesi 5- Araç Ruhsatı (Gösterilmek Üzere Aslı) Fotokopisi 6- Araç Fenni Muayenesi 7- K1/K2 Belgesi 8- Taşıt Kartı 9- Zorunlu Trafik Sigortası ( Kamyonlar İçin ) 10- Araç kasası sarı renk olacak, kasa yanlarına 15 cm olacak şekilde siyah renkli büyük harflerle "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazılacak. 11- Araç resmi (Resim;Arka/(Sağ)Yan ve Ön/(Sol) yan araç cephesinden, plaka okunabilir, "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazısı ile aracın kasasını kapatan branda/örtü malzemesi kapatılmış hali görülebilir şekilde çekilecektir.) 12- Geçerlilik süresi sona ermiş eski hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı taşıma izin belgesi getirilecek (yenileme için). 13- Araç Mülkiyeti (araç kiralık ise kira sözleşmesi) 14- Alındı Makbuzu (gelir tarifesine göre araç başına ödenecek ücret ödemesi) 15- Araçlar tesise götürülerek, tesiste görevliler tarafından kontrol edilerek, çekilen araç fotoğrafı ile aracın uyuşup uyuşmadığı kontrol edilerek fotoğrafın arkasına görevli tarafından görülmüştür kaşesi basılarak imzalanacaktır. 16- GPS (uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) cihazının taktırılması.</p>	2 Hafta

2	Hafriyat Toprağı ile Yapılacak Dolgu, Rehabilitasyon Ve Rekreasyon İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Tapu Fotokopisi</li><li>3- Apartman / Site ise;<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetici Var İse Karar Defterinde Yönetici Olduğunu Gösterir Sayfanın Fotokopisi Ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi</li><li>• Yönetici Yok İse Apartman Maliklerinin Tapu Fotokopileri Ve Malikleri Nüfus Cüzdan Fotokopisi</li></ul></li><li>4- Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi</li><li>5- Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi</li><li>6- Temel Kenarı İçin Toprak İsteniyor ise Yapı Ruhsatı Fotokopisi</li><li>7- Noter Tasdikli Vekâletname (vekil ise)</li><li>8- Hisseli Tapularda Hissedarlardan Alınmış Noter Tasdikli Muvafakatname (tapu hisseli ise)</li><li>9- Dolgu Yapılacak Alanda Dolgu Yüksekliği 50 Cm Üzeri Olacak İse İlgili İlçe Belediyeden Onaylı Dolgu Projesi Getirilmesi</li></ol>	2 Hafta
3	Gelen Şikâyetler Doğrultusunda İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde Gerekli Denetimlerin Yapılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Mail, Dilekçe veya Telefon</li></ol>	1 Hafta
4	Bitkisel Atık Yağ Üreticilerini Denetlemek	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Mail, Dilekçe veya Telefon</li><li>2- Kurumlardan Gelen Yazılar</li><li>3- Birimlerden Gelen Yazılar</li><li>4- Program Dâhilinde Yapılan Denetimler</li></ol>	-

5	Hafriyat Toprağının Depolama Alanına Kabulü	<p>1- Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arsa Tapusu</li><li>• İmar Çapı</li><li>• Yapı Ruhsatı</li><li>• Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme</li><li>• Var ise İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi</li><li>• Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi</li><li>• Vekil ise Vekaletname</li></ul> <p>2- Dilekçe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi</li><li>• Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi</li></ul>	1 gün
6	İnşaat ve Yıkıntı Atığının Geri Kazanım Tesisine Kabulü	<p>1- İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arsa Tapusu</li><li>• Yanan Yıkılan Formu</li><li>• Arsa sahibi ile müteahhit arasındaki sözleşme</li><li>• Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi</li><li>• Vekil ise Vekaletname</li></ul> <p>2- Dilekçe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi</li><li>• Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi</li></ul>	1 gün
7	Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolsüz Dökülmesini Engellemek İçin Denetimler Gerçekleştirmek	<p>1- Mail, Dilekçe veya Telefon</p> <p>2- Kurumlardan Gelen Yazılar</p> <p>3- Birimlerden Gelen Yazılar</p> <p>4- Program Dâhilinde Yapılan Denetimler</p>	1 Hafta
8	İnşaat / Yıkıntı Atıklarından Geri Kazanılan Kırılmış Ürünün Talebi	<p>1- Dilekçe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi</li><li>• Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi</li></ul>	1 gün

9	Çocuklar, Gençler Ve Öğrencilerde Çevre Bilincini Ve Çevreye Duyarlılığını Arttıracak Projeler Geliştirip, Eğitimler Vermek	1- Eğitim Yılı İçerisinde Program Dâhilinde Yapılan Çevre Eğitimleri	-
---	---	--	---

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şube Müdürlüğü  
İsim : Hale Senem ACAR  
Unvan : Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şube Müdür V.  
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. No: 53  
Tel : 0 222 211 55 00 / 1284  
Faks : 0 222 220 35 28  
E-Posta : [senem.acar@eskisehir.bel.tr](mailto:senem.acar@eskisehir.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı  
İsim : Dr. Aytaç ÜNVERDİ  
Unvan : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı  
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. No: 53  
Tel : 0 222 211 55 00 / 1315 - 1312  
Faks : 0 222 220 35 28  
E-Posta : [aunverdi@eskisehir.bel.tr](mailto:aunverdi@eskisehir.bel.tr)

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)</b>
1	Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Her gün
2	ÇED Raporlarının İncelenmesi, Görüş Bildirilmesi	1-Dilekçe, Resmi yazı 2-ÇED Raporu	2 Hafta
3	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Atık Kabulü	1- Dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdan fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafı, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3- Üretim Prosesinin Açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin Ödeneceğinin Taahhüdü 5- Atığın Üretildiği Adres 6- Taşıyıcı Plaka 7- Taşıyıcı başka ise Taşıyıcı Kaşesi, Adı, Soyadı, Telefon Numarası.	2 Hafta

4	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	2 Gün
5	İmha İşlemleri	1-Dilekçe, Resmi Yazı	1 Hafta
6	Atık Pillerin Toplanması	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	2 Gün
7	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Teknik Gezi	1-Mail, Dilekçe	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü  
İsim :  
Unvan : Atık Yönetimi Şube Müdürü  
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. No: 53  
Tel : 0 222 211 55 00 / 1284  
Faks : 0 222 220 35 28  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı  
İsim : Dr. Aytaç ÜNVERDİ  
Unvan : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı  
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. No: 53  
Tel : 0 222 211 55 00 / 1315 - 1312  
Faks : 0 222 220 35 28  
E-Posta : [aunverdi@eskisehir.bel.tr](mailto:aunverdi@eskisehir.bel.tr)

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ENERĐİ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)</b>
1	Güneő Enerjisi Santraline Teknik Gezi	1-Dilekçe	1 gün

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İklım Değişikliği ve EnerĐi Yönetimi Şube Müdürlüğü  
İsim : Hale Senem ACAR  
Unvan : İklım Değişikliği ve EnerĐi Yönetimi Şube Müdürü  
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. No: 53  
Tel : 0 222 211 55 00 / 1284  
Faks : 0 222 220 35 28  
E-Posta : [senem.acar@eskisehir.bel.tr](mailto:senem.acar@eskisehir.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı  
İsim : Dr. Aytaç ÜNVERDİ  
Unvan : İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı  
Adres : Arifiye Mah. İki Eylül Cad. No: 53  
Tel : 0 222 211 55 00 / 1315 - 1312  
Faks : 0 222 220 35 28  
E-Posta : [aunverdi@eskisehir.bel.tr](mailto:aunverdi@eskisehir.bel.tr)